

نمونه سوالات مفاهیم پایه فناوری اطلاعات (IT)

ردیف	متن سوال	گزینه اول	گزینه دوم	گزینه سوم	گزینه چهارم
۱	کدام یک از موارد زیر تعیین کننده رده یا نوع کامپیوتر می باشد ؟	RAM	Hard	CPU	Motherboard
۲	کدام یک از موارد زیر باعث بالا رفتن امنیت اطلاعات در کامپیوتر می شود ؟	تهیه نسخه پشتیبان یا Backup	دادن ID و Password به کاربران	دادن Username به کاربران	همه موارد
۳	خرید و فروش و انجام امور معاملاتی از طریق شبکه اینترنت نام دارد .	Online-shopping	E-commerce	E-mail	Tele-working
۴	"افرادی که با استفاده از کامپیوتر از منزل به محل کار خود متصل شده و بدون حضور در محل کار خود به انجام امور می پردازند. " این عمل را اصطلاحاً می نامند .	E-Banking	Business	Tele-working	Online-shopping
۵	WWW مخفف چیست ؟	want web world	web wide world	work wide web	world wide web
۶	کدام یک از (Protocol) قراردادها در محیط اینترنت جهت کنترل صحت پیامها می باشد؟	Transmission Control protocol	Internet protocol	Transport protocol	Application protocol
۷	کامپیوتر سرویس دهنده در یک شبکه اینترنت نامیده می شود .	Workgroup	Terminal	Client	Server
۸	شبکه جهانی (Internet) شبکه ای از نوع می باشد .	MAN	WAN	LAN	همه موارد
۹	شبکه های کامپیوتری موجود در یک شرکت معمولاً از چه نوعی می باشند ؟	LAN	WAN	LAN و WAN	الف و ب
۱۰	مزایای استفاده از شبکه عبارتست از :	اشتراک اطلاعات	کاهش هزینه ها	افزایش سرعت در ارتباطات	همه موارد
۱۱	افزایش مقدار حافظه (RAM) کامپیوتر موجب می شود .	افزایش مقدار حافظه مورد استفاده نرم افزارها	افزایش میزان سرعت CPU	افزایش وضوح و کیفیت تصاویر	ب و ج
۱۲	کدام یک از عبارات زیر درست می باشد؟	مخفف LAN (Linear Area Network) است .	وسعت جغرافیایی LAN از WAN کمتر می باشد.	دستگاهی که توانایی انتقال داده از طریق خطوط تلفن را دارد Microphone نامیده می شود .	الف و ب
۱۳	واحد سنجش سرعت ارتباطی مودم کدام یک از موارد زیر می باشد؟	GHz	MHz	Kb/s	DPI
۱۴	کدام یک از موارد زیر فرمت دیجیتال را به آنالوگ (و برعکس) جهت انتقال بر روی خط تلفن تبدیل می کند؟	Scanner	Modem	Printer	Webcam
۱۵	عبارت PSTN مخفف کدام یک از موارد زیر می باشد ؟	Personal System Telephone Network	Public Switched Telephone Network	Public System Telephone Network	Personal Switched Telephone Network
۱۶	منظور از سیستم عامل چند کاربره (Multi User) چه می باشد ؟	سیستم عاملی که در یک زمان قابلیت سرویس دهی به چند کاربر را دارد.	سیستم عاملی که قابلیت نصب در محیط شبکه را نداشته باشد.	سیستم عاملی که در هر زمان قابلیت سرویس دهی به یک کاربر را دارد.	ب و ج
۱۷	طراحی سیستم با استفاده از زبان های برنامه نویسی نامیده می شود .	Planning	Support	Design	Analysis

DOS	Windows 98	Windows 2000	Windows 3.1	کدامیک از سیستم عامل های زیر دارای رابط گرافیکی (GUI) نمی باشد ؟	۱۸
همه موارد	سیستم عاملی که در هر زمان چند نرم افزار را اجرا کند .	سیستم عاملی که فقط بر روی یک کامپیوتر نصب شود .	سیستم عاملی که در یک زمان قابلیت سرویس دهی به یک کاربر را دارد .	منظور از سیستم عامل تک کاربره (single User) چیست ؟	۱۹
doc.	ppt.	xls.	mdb.	پسوند نرم افزار MS Powerpoint کدامیک از موارد زیر می باشد.	۲۰
Windows 2000	Excel	Unix	Linux	کدامیک از موارد زیر سیستم عامل محسوب نمی شود ؟	۲۱
Disk Open System	Disc Open Single	Disk Operating System	Disc Operating Single	DOS مخفف است .	۲۲
1982	1981	1983	1980	اولین سیستم عامل تک کاربره (Single User) در چه سالی تولید شد ؟	۲۳
همه موارد	نرم افزارهایی جهت انجام امور تاییپی.	نرم افزاری جهت کنترل و راهبر سخت افزار و نرم افزار های موجود در یک کامپیوتر .	نرم افزاری جهت ایجاد تصاویر گرافیکی و اتصال به شبکه اینترنت .	سیستم عامل عبارتست از :	۲۴
سودمند	ویروس یاب	کاربردی	سیستمی	نرم افزار های مدیریت کامپیوتر در قسمت های سخت افزاری و نرم افزاری را بر عهده دارند.	۲۵
همه موارد	512	128	256	ظرفیت حافظه اصلی چند مگابایت است ؟	۲۶
عمل فرمت فقط مخصوص Hard Disk داخلی بوده و Hard Disk خارجی نیاز عمل فرمت ندارد .	قبل از استفاده از دیسک حتما باید حداقل آن را فرمت نمود .	با فرمت مجدد دیسک سخت کلیه اطلاعات موجود در آن پاک خواهد شد .	دیسکی که یکبار فرمت شده می توان مجددا آن را فرمت کرد .	کدامیک از موارد زیر در مورد Hard Disk غلط می باشد ؟	۲۷
الف و ب	Modem	Touch screen	Graphic card	کدامیک از تجهیزات ورودی / خروجی زیر می تواند سیگنال های دیجیتال را به آنالوگ و بالعکس تبدیل کند ؟	۲۸
تجهیزات خروجی	تجهیزات ورودی	Printer	تجهیزات ورودی / خروجی	ابزارهایی که هم ورود اطلاعات و هم خروج اطلاعات در کامپیوتر را بر عهده دارند را ... می نامند .	۲۹
کیفیت چاپگرهای سوزنی بالاتر از کیفیت چاپگرهای لیزری است .	قیمت چاپگرهای لیزری بیشتر از چاپگرهای سوزنی است .	سرعت چاپگرهای لیزری بیشتر از سرعت چاپگر های سوزنی است .	چاپگرهای سوزنی در مقایسه با چاپگرهای لیزری صدای زیادی دارند.	کدامیک از عبارات زیر در مورد چاپگرهای سوزنی و لیزری غلط می باشد ؟	۳۰
Joystick	Touch pad	Digitizer	Light pen	ابزاری که برای بهره گیری از نقشه ها و طراحی در امور مهندسی استفاده می شود و دارای یک صفحه بسیار حساس و یک اشاره گر ماوس است که با حرکت دادن آن ، نقاط را به X و Y تبدیل می کند چه نام دارد ؟	۳۱
الف و ب	تصاویری که بر روی صفحه نمایش مشاهده می شود نتیجه اطلاعاتی است که در قسمتی از حافظه RAM به نام حافظه کارت گرافیک ذخیره شده است	قسمتی از حافظه ROM که به حافظه کارت گرافیک اختصاص داده شده است .	مقدار حافظه موجود بر روی کارت گرافیک که از حافظه RAM مجزا می باشد .	حافظه کارت گرافیک عبارتست از :	۳۲

Random Access Memory	Read Access Memory	Random Advanced Memory	Read Advanced Memory	عبارت RAM مخفف چه می باشد؟	۳۳
پوشه محلی جهت نگهداری فایل هاست.	بالاترین پوشه هر درایو را Tree می نامند.	Mouse ابزاری شبیه Trackball است که اغلب طراحان و گرافیست ها جهت امور گرافیکی به کار می برند	هنگامی که می گوئیم کامپیوتری دارای ۵۱۲ MB حافظه است منظور حافظه RAM می باشد.	کدام یک از موارد زیر درست نمی باشد؟	۳۴
حامل Flash-BIOS اطلاعات نرم افزاری جهت راه اندازی کامپیوتر می باشد ROM-BIOS درحالی که چنین نیست	پس از فراخوانی Flash-BIOS سیستم عامل مورد استفاده قرار می گیرد اما ROM-BIOS را انجام می دهد عکس عمل فوق	هر دو دارای نرم افزارهای مشابه هستند اما Flash-BIOS را می توان با استفاده از نرم افزاری خاص به روز در آورد .	باهم تفاوتی ندارند .	تفاوت Flash-BIOS با ROM-BIOS چیست ؟	۳۵
RAM-BIOS	HDD	ROM-BIOS	CMOS	هنگام راه اندازی کامپیوتر اولین اطلاعات از کدام حافظه مورد استفاده قرار می گیرد.	۳۶
این نوع حافظه از نوع خواندنی و نوشتنی می باشد.	به هر اندازه ای می توان مقدار حافظه RAM کامپیوتر را افزایش داد.	هر نوع حافظه RAM قابل نصب بر روی هر برد اصلی می باشد.	کامپیوتر بدون دسترسی به این نوع از حافظه نیز می تواند کار کند.	کدام یک از موارد زیر در رابطه با حافظه RAM درست می باشد؟	۳۷
الف و ج	کوچکترین واحد سنجش حافظه بین ۰ و ۱	بایت جهت ذخیره سازی یک 8 کاراکتر	کیلو بایت 10^2	یک بیت معادل ... می باشد .	۳۸
ب و ج	انجام عملیات منطقی و پردازش بر روی داده ها را برعهده دارد .	انجام عملیات محاسباتی را بر عهده دارد .	واحد کنترلی CPU می باشد .	CU در CPU مسئول چه کاری می باشد ؟	۳۹
ROM	ROM-BIOS	RAM	CMOS	کدام یک از حافظه های زیر برای برقرار کردن ارتباط بین تجهیزات ورودی و خروجی با CPU مورد استفاده قرار می گیرد ؟	۴۰
5.3 GHz	4.6 MHz	2.5 MHz	1.3 GHz	کدام یک از CPU های زیر سرعت بیشتری دارند ؟	۴۱
هیچ کدام	CPU اندازه	CPU مدل	حافظه داخلی CPU	cache جزء کدام قسمت از CPU می باشد؟	۴۲
20^2	40^2	30^2	10^2	یک مگابایت معادل بایت است.	۴۳
کیلوبایت (kbyte)	بایت (byte)	نیبل (nibble)	بیت (bit)	..... معادل ۴ بیت است، کاربرد زیادی ندارد و تنها وظیفه آن افزایش سرعت ارتباطات رقمی با رمز گذاری یا به کد درآوری بیت هاست.	۴۴
سانتی متر 8×8	سانتی متر 2×2	سانتی متر 4×4	سانتی متر 10×10	ابعاد CPU های امروزی معمولا سانتی متر است.	۴۵
Intel , AMD	SDR , AMD	Intel , SDR	IBM , SDR	کدام یک از گزینه های زیر دو شرکت عمده تولید کنندگان CPU می باشند؟	۴۶
گیگاهرتز (GHZ)	مگاهرتز (MHZ)	گیگابایت (GB)	کیلو بایت (KB)	واحد سنجش سرعت CPU چه نام دارد؟	۴۷
هیچ کدام	داده ها نمی توانند وارد CPU ها شوند .	یک کنترل کننده ورودی، داده ها را بین CPU ها تقسیم می کند .	کلیه داده ها وارد یک CPU می شوند	اگر در کامپیوتری بیش از یک CPU وجود داشته باشد داده ها به چه صورت وارد آنها می شوند؟	۴۸
واحد کنترل - واحد حافظه	واحد محاسبه و منطق - سیستم مرکزی	واحد مرکزی - واحد کنترل	واحد کنترل - واحد محاسبه و منطق	CPU (ریپردازنده) شامل دو بخش به نام های ... و می باشد .	۴۹

Computer Processing Unit	Central Processing Unit	Computer personal Unit	Central personal Unit	CPU مخفف چیست ؟	۵۰
Printer	keyboard	Platter	Scanner	ابزاری که برای وارد کردن اطلاعات بر روی کاغذ به کار می‌رود چه نام دارد؟	۵۱
mainframe - RAM	palmtop - RAM	Apple -ROM	mainframe - ROM	جاهای خالی را با قراردادن عبارت درست کامل نمایید کوچکترین کامپیوتر از نظر ابعاد فیزیکی است . حافظه با دسترسی تصادفی ، از نوع خواندنی و نوشتنی نامیده می‌شود .	۵۲
کاهش سرعت و کارایی کامپیوتر می‌شود .	افزایش کارایی سیستم می‌شود .	افزایش مقدار حافظه مورد استفاده نرم‌افزارها می‌شود .	کاهش سرعت و کیفیت تصاویر می‌شود .	عبارت "افزایش مقدار حافظه RAM موجب ... " با کدام یک از عبارات زیر رابطه ندارد ؟	۵۳
قیمت و اندازه	سرعت	شکل ظاهری	حجم ذخیره سازی	DVD و CD در کدام مورد با هم تفاوت دارند؟	۵۴
CPU	Main board	RAM	Hard Disk	کدام یک از قطعات کامپیوترهای PC از ارزش بیشتری برخوردار است ؟	۵۵
com1	Pc/XT	LPT1	ATX	کدام یک از عبارات زیر نام دیگر درگاه سری است ؟	۵۶
الف و ب	serial port پورت	USB	parallel پورت	چاپگرها قابلیت اتصال به کدام درگاه را دارند ؟	۵۷
Universal serial Bus	Unit system Bus	Universal serial basic	Unit system basic	USB مخفف چیست ؟	۵۸
تجهیزاتی که عمل ورود داده را بر عهده دارد.	جعبه ای که در برگرفته قطعات کامپیوتر است.	حکم مغز کامپیوتر را دارد.	محل نگهداری داده و اطلاعات است.	system unit چیست ؟	۵۹
scanner	keyboard	Mouse	speaker	کدام یک از ابزار زیر جزء وسایل خروجی هستند ؟	۶۰
Hard	CPU	Case	Motherboard	بزرگترین مدار اصلی کامپیوتر که قطعات کامپیوتر بر روی آن قرار گرفته است چه نام دارد	۶۱
Hard computer	Home computer	Hand computer	Help computer	HC مخفف چیست ؟	۶۲
network	server	NC	Dumb	کامپیوترهای غیر هوشمند تحت شبکه نامیده می‌شوند .	۶۳
سرعت	قیمت، قدرت پردازش و قابلیت‌های آن	رنگ و قیمت آن	دقت و اندازه	کامپیوترها را بر چه اساس تقسیم بندی می‌کنند؟	۶۴
با چندین سیستم عامل توانایی انجام کار را داشته باشد.	چندین فایل را همزمان کپی کنند.	توانایی اجرای چندین برنامه را داشته باشد.	قابلیت نمایش متن، فیلم و تصویر متحرک را داشته باشند.	کدام یک از موارد زیر از مشخصات کامپیوترهای چندرسانه‌ای (Multimedia) است؟	۶۵
Information Technology	Information Training	Information Types	Information Technical	IT مخفف چیست ؟	۶۶
هیچ کدام	کامپیوترهای بزرگ کوچکترین و در عین حال گران ترین کامپیوترها هستند .	تفاوت کامپیوترها Pc و Apple فقط در نرم‌افزارهای مورد استفاده آنها است .	سخت‌افزار و نرم‌افزار لازم و ملزوم یکدیگرند .	کدام یک از گزینه‌های زیر درست است ؟	۶۷
Mainframe	palmtob	super computer	Laptop	کدام یک از کامپیوترها در امور نظامی و جغرافیایی کاربرد دارد ؟	۶۸

هیچ کدام	الف و ب	نرم افزارها اجازه کار با کامپیوتر را برای ما فراهم می سازند .	کامپیوتر وسیله ای برای برنامه ریزی، پردازش و ذخیره سازی اطلاعات می باشد .	کدام یک از موارد زیر در رابطه با کامپیوتر صحیح می باشد ؟	۶۹
Information	Output	Input	Program	به داده های پردازش شده گویند .	۷۰
Hardware	Information	IT	software	دستورالعمل ها و برنامه های کامپیوتر چه نامیده می شوند؟	۷۱
Mouse - Access	Notpad - Word	Mouse - keyboard	Excel - printer	کدام یک از موارد زیر به ترتیب از راست به چپ از نوع نرم افزار و سخت افزار می باشند ؟	۷۲
الف و ب	دوره های کامپیوتری جهت ارتقاء میزان سواد	فناوری، پردازش و جمع آوری اطلاعات که در آنها از کامپیوتر استفاده می شود .	شبکه های کامپیوتری در موسسات بزرگ	IT (Information technology) عبارتست از:	۷۳
سیستم عامل ویندوز	برنامه های کاربردی کامپیوتری	قسمت های فیزیکی و قابل لمس کامپیوتر	تمام برنامه ها و دستورالعمل های کامپیوتری	نرم افزار یعنی ...	۷۴
همه موارد	محکی برای مهارت در زمینه کامپیوتر می باشد.	توسط انجمن های کامپیوتری دنیا معتبر شناخته شده است.	سند با سواد بودن در زمینه IT می باشد .	کدام یک از موارد زیر در مورد ICDL صحیح می باشد؟	۷۵
7	5	4	6	دوره ICDL شامل مهارت می باشد.	۷۶
Computer and Components	ICT	Computer and Communication	IT	همکاری تکنولوژی ارتباطات و تکنولوژی اطلاعات چه نامیده می شود؟	۷۷
دستگاه کامپیوتر	RAM	مطالعه زبانهای برنامه نویسی ، الگوریتمها و ساختار اطلاعات	سیستم عامل	هسته مرکزی تکنولوژی اطلاعات (IT) می باشد.	۷۸
License fee	Shareware	Freeware	میان افزار	نرم افزار رایگان که بدون دریافت هزینه ای توزیع شده و در اختیار کاربران قرار می گیرد نامیده می شود.	۷۹
هیچ کدام	Firewall	License free	Shareware	نرم افزارهای در بیشتر مواقع که نصب می شوند به مدت محدودی که معمولا ۳۰ روز می باشد رایگان هستند.	۸۰
Shareware	Freeware	License fee	Firewall	نرم افزارهای رایگانی که بدون محدودیت زمانی می توان از آنها استفاده کرد چه نامیده می شود؟	۸۱
همه موارد	جلوگیری از ورود ویروس به سیستم از طریق اینترنت، فلاپی، CD و ...	تهیه دیسک های پشتیبان از سیستم	اطمینان از عدم وجود ویروسهای ناشناخته در سیستم	راههای مقابله با از دست دادن اطلاعات سیستم در اثر حمله ویروس کدام است؟	۸۲
ISDN	ISP	Virus	Scam	.... برنامه های نرم افزاری کوچکی هستند که به یک برنامه اجرایی و یا نواحی از سیستم حمله کرده و اجرای آن را مختل می کنند.	۸۳
هیچ کدام	فرقی نمی کند که از چه نوع صندلی استفاده می کنید.	یک صندلی دفتری با ارتفاع قابل تنظیم است.	یک نیمکت راحت است.	اگر معمولا از کامپیوتر به مدت طولانی استفاده می کنید بهترین نوع صندلی:	۸۴

همه موارد	بعد از مدتی کار با کامپیوتر باید چشمان خود را در سمت دیگر اتاق متمرکز کرد.	در اتاق کار شما باید هوا به خوبی جریان داشته باشد.	نگاه کردن به مانیتور به صورت مستمر باعث خستگی و آسیب چشمان شما می‌گردد.	کدام گزینه صحیح است؟	۸۵
Interanet	Extranet	Wan	Internet	شبکه محلی که از پروتکل های اینترنت و سیستمهای ارتباطی متداول برای به اشتراک گذاشتن اطلاعات تجاری، داده یا عملیات با کار پردازهای خارجی، فروشنده‌ها یا مشتری‌ها بکار می‌رود چه نامیده می‌شود؟	۸۶
Internet	LAN	MAN	WAN	شبکه شبکه‌ای است که از شبکه‌های محلی بزرگتر است و می‌تواند تعدادی از دفاتر یک شرکت در شهر را تحت پوشش قرار دهد.	۸۷
همه موارد	امکان تبادل اطلاعات	کاهش هزینه ها	به اشتراک گذاشتن سخت افزارهای موجود	شبکه‌های کامپیوتری برای چه اهدافی طراحی شدند؟	۸۸
HTML	Firewall	وب	Shareware	مجموعه‌ای از میلیون‌ها فایل که در سرتاسر جهان بر روی هزاران کامپیوتر (که سرویس دهنده‌های وب نامیده می‌شوند) ذخیره شده اند چه نامیده می‌شوند؟	۸۹
اینترنت محلی	WAN	اینترانت (Interanet)	MAN	..... شبکه‌ای است که همانند شبکه‌اینترنت از پروتکل TCP/IP استفاده می‌کند اما به صورت خصوصی استفاده می‌شود.	۹۰
اینترنت (Internet)	اینترانت (Interanet)	دروازه ها (Gateways)	مسیر یاب ها (Routers)	اتصال تعداد زیادی شبکه با پروتکل‌های متفاوت باعث بوجود آمدن کدامیک از موارد زیر شده است؟	۹۱
همه موارد	کاهش هزینه ها	اشتراک منابع	قابلیت اطمینان	کدامیک از گزینه‌های زیر از مزیت‌های شبکه می‌باشد؟	۹۲
به دو دسته gateway و هیبرید	به چهار دسته Star,Token Ring,Hybrid,Bus	MAN,LAN,WAN	به سه دسته موازی و سری و مختلط	کدامیک از موارد زیر تقسیم‌بندی شبکه‌ها از نظر فاصله می‌باشد؟	۹۳
هیچ کدام	تعداد بالای کاربران	قابلیت اطمینان بالا	سرعت پردازش بالا	.... یکی از مزیت‌های شبکه می‌باشد.	۹۴
LAN , MAN	WAN	MAN	LAN	ارتباط شبکه‌های بین قاره‌ای از نوع شبکه می‌باشد.	۹۵
قابلیت اطمینان بالا	اشتراک منابع	سرعت پردازش بالا	کاهش هزینه ها	کدامیک از گزینه‌های زیر مزایای شبکه محسوب نمی‌شود؟	۹۶
مالتی مدیا یا چند رسانه ای	ICT	NU	CRT	سیستم هایی که از چندین رسانه مانند صوت، موسیقی، تصویر و انیمیشن استفاده می‌کنند چه نامیده می‌شوند؟	۹۷
همه موارد	ظرفیت RAM	سرعت CPU	حافظه کارت ویدیویی	کدامیک از موارد در هنگام خرید کامپیوتر مورد توجه می‌باشد؟	۹۸
همه موارد	سرعت CPU	مقدار فضای حافظه RAM	تعداد برنامه‌های در حال اجرا	سرعت پردازش کامپیوتر به بستگی دارد.	۹۹
مفسر تنها برنامه سطح بالا را به زبان سطح پائین ترجمه می‌کند.	مفسر تنها برنامه سطح پائین را به زبان ماشین ترجمه می‌کند.	مفسر نیز متن برنامه را یکباره خوانده و ترجمه می‌کند.	برنامه را خط به خط ترجمه می‌کند.	کامپایلر متن برنامه‌نویسی را یکباره خوانده و ترجمه می‌کند اما مفسر	۱۰۰

هیچ کدام	الف و ب	سطح بالا و پایین	کامپایلر ، مفسر (Interpreter)	کدام یک از گزینه های زیر دسته بندی مترجم ها می باشد؟	۱۰۱
هیچ کدام	مترجم ها	برنامه های گرافیکی	ویرایشگرها	.... جزء نرم افزارهای سیستمی می باشد.	۱۰۲
همه موارد	مدیریت پایگاه داده (Database) (management)	واژه پرداز (Word Processor)	فتو شاپ (Photoshop)	نرم افزار یک نرم افزار کاربردی می باشد.	۱۰۳
هیچ کدام	کار تبدیل دستورات متداول برنامه نویسان به زبان قابل فهم کامپیوتر توسط برنامه های مترجم انجام می گیرد.	کامپایلرها و مفسرها از برنامه های مترجم می باشند.	زبان کامپیوتر، زبان صفر و یک می باشد و برای انسان کار کردن با آن مشکل است.	کدام یک از گزینه های زیر نادرست است ؟	۱۰۴
Word	الف و ب	NU	NC	کدام یک از نرم افزار های زیر جزء نرم افزار های کمکی محسوب می شوند؟	۱۰۵
ب و ج	Compiler	Interpreter	سیستم عامل	.... مجموعه ای از برنامه ها است که وظیفه ایجاد ارتباط بین کاربر، سخت افزار و نرم افزار را برعهده دارد.	۱۰۶
هیچ کدام	کاربردی	سیستم عامل	Compiler	نرم افزارهایی که درجهت هدف خاصی و برای برآورده کردن نیازهای کاری گوناگون تهیه می شوند چه نامیده می شوند؟	۱۰۷
همه موارد	مترجم ها	برنامه های کمکی	سیستم عامل	.... شامل نرم افزارهای سیستمی می باشد.	۱۰۸
مترجم	کامپایلر	نرم افزار	سیستم عامل	برنامه ای که شامل دستورالعمل هایی است که به منظور انجام عملی از پیش تعیین شده مانند حسابداری نوشته شده است چه نامیده می شود؟	۱۰۹
زبانهای سطح بالا	اسمبلی	زبان های سیستمی	زبانهای سطح پایین	زبان های برنامه نویسی که از دستور العمل های ساده تری که به زبان انسان نزدیک است استفاده می کنند، چه نامیده می شوند؟	۱۱۰
کارت Tuner	کارت گرافیکی	کارت مودم	کارت صدا	از کارت برای اتصال مانیتور به کامپیوتر استفاده می شود.	۱۱۱
تفکیک پذیری (Resolution)	راستر	Raster scan rate	پهنای باند (Band width)	هر چه نقاط تشکیل دهنده تصویر بیشتر باشد، تصویر دارای بالایی است.	۱۱۲
کارت گرافیک	مانیتور	تعداد رنگ ها	تعداد پیکسل ها و رنگ ها	عوامل موثر بر تفکیک پذیری (Resolution) در صفحه نمایش ها چه می باشد؟	۱۱۳
SVGA	VGA	CGA	EGA	صفحه نمایش کیفیت نمایش ضعیفتری دارد.	۱۱۴
سری - سری	موازی - موازی	سری - موازی	موازی - سری	ماوس و پرینتر برای اتصال به کامپیوتر به ترتیب از چه درگاهی استفاده می کنند؟ (از راست به چپ)	۱۱۵
صفحه نمایش ، ماوس ، اسکنر	ماوس ، صفحه کلید ، رسام	چاپگر ، صفحه نمایش ، رسام	چاپگر ، صفحه نمایش ، صفحه کلید	کدام یک از سری دستگاه های زیر جزء دستگاه های خروجی می باشند؟	۱۱۶
Monitor	Scanner	در Slot روی مادربرد	plotter	کارت های گرافیکی در کدام قسمت از سیستم نصب می شوند؟	۱۱۷
SVGA	CGA	EGA	VGA	کدام یک از کارت های زیر قدرت تفکیک پذیری بیشتری دارند؟	۱۱۸
EGA	CGA	CRT	لامپ کاندی	صفحه نمایش هایی که از لامپ کاندی استفاده می کنند چه نامیده می شوند؟	۱۱۹
چاپگر لیزری	چاپگر ماتریس نقطه ای	چاپگر جوهرافشان	چاپگر چرخ آفتابگردان	کدام یک از چاپگر های زیر سرعت بالاتری دارند؟	۱۲۰
Resolution	الکترو د	پرتو الکترونی	پیکسل (pixel)	..... کوچکترین عنصر تشکیل دهنده تصویر می باشد.	۱۲۱

هیچ کدام	لامپ کاتدی	LCD	CRT	رایانه‌های کیفی از چه نوع صفحه نمایشی استفاده می‌کنند.	۱۲۲
الف و ب	مسطح	استوانه ای	غلتکی	در کدامیک از رسام های (plotter) زیر کاغذ ثابت نگهداشته می‌شود و برای رسم، قلم، درجهت محورها حرکت می‌کند.	۱۲۳
هیچ کدام	رسام دستگاهی است که برای رسم نمودار، طرح‌ها و اشکال خطی مانند نقشه‌ها به کار می‌رود.	رسام‌ها برای رسم شکل از قلم یا بار الکتریسیته ساکن و پودر جوهر استفاده می‌کنند.	برای چاپ نقشه‌ها و اشکالی که در کامپیوتر ترسیم شده است، استفاده می‌شود.	کدامیک از گزینه‌های زیر درباره رسام (plotter) نادرست است؟	۱۲۴
Plotter	Printer	Scanner	Monitor	کدامیک از دستگاه‌های زیر جز دستگاه‌های خروجی نمی‌باشد؟	۱۲۵
زنجیره‌ای	جوهر افشان	ماتریس نقطه‌ای	لیزری	چاپگرهای برای ایجاد تصاویر از پرتو لیزر استفاده می‌کنند.	۱۲۶
زنجیری	لیزری	ماتریس نقطه‌ای	جوهر افشان	چاپگرهای دارای نوار جوهر داری به نام ریبون می‌باشد.	۱۲۷
چاپگر لیزری	چاپگر جوهرافشان	ماتریس نقطه‌ای	چاپگر زنجیره ای	کدامیک از چاپگرهای زیر قادر به رسم اشکال گرافیکی نمی‌باشد؟	۱۲۸
همه موارد	فلاپی دیسک	نوار مغناطیسی	هارد دیسک	کدامیک از موارد زیر جزء وسایل ورودی و خروجی است؟	۱۲۹
همه موارد	Digitizer	Joy stick	Light pen	کدامیک از گزینه‌های زیر جزء وسایل ورودی هستند؟	۱۳۰
Scanner	Mouse	Printer	Keyboard	.... جزء وسایل ورودی نمی‌باشد.	۱۳۱
ب و ج	قدرت تشخیص تعداد نقطه در هر اینچ	تعداد رنگ های قابل تشخیص آن	زیبایی ظاهر اسکنر	در انتخاب یک اسکنر کدامیک از موارد زیر مهم می‌باشد؟	۱۳۲
اسکنر	پرینتر	کی‌برد	کنترلپد	کدامیک از موارد زیر تصاویر را به زبان ماشین (صفر و یک) تبدیل کرده و وارد کامپیوتر می‌کند.	۱۳۳
Mouse	Keyboard	Plater	Joy stick	.... برای حرکت در بازی‌های رایانه‌ای مورد استفاده قرار می‌گیرد.	۱۳۴
ماوس یک وسیله ورودی است	گوی موجود در زیر ماوس باعث می‌شود تا ماوس بتواند در جهات مختلف حرکت نماید.	با فشار دادن و رها کردن سریع کلیدهای ماوس می‌توان موضوعی را انتخاب یا اجرا نمود.	یکی از مهمترین دستگاه‌های خروجی محسوب می‌شود.	کدامیک از گزینه‌های زیر در مورد ماوس درست نمی‌باشد؟	۱۳۵
Caps lock	Back space	Tab	Num lock	با روشن شدن کلید مجموعه کلیدهای اعداد بخش ماشین حساب فعال می‌شوند.	۱۳۶
Home	کلید های جهت (Arrow Keys)	Tab	page up	.... وظیفه انتقال مکان نما در چهار جهت بر روی صفحه نمایش را برعهده دارد.	۱۳۷
Spacebar,back space,Enter	Alt,Ctrl	F1 تا F12	Ctrl,Shift,Alt	به کدامیک از کلیدهای زیر کلیدهای تابعی اطلاق می‌گردد؟	۱۳۸
Tab	End	Escape	Enter	جهت اجرای یک دستور و انجام یک عمل کدام کلید مورد استفاده قرار می‌گیرد؟	۱۳۹
Alt + Ctrl	Ctrl+Shift	Alt	Shift	کلیدهای برای بزرگ کردن حروف کوچک استفاده می‌شوند.	۱۴۰
Tab	Backspace	Spacebar	Enter	از کلید جهت پرش یکباره مکان نما به چندین ستون به جلو استفاده می‌شود.	۱۴۱

Enter	Back space	Del	Space bar	از کدام کلید جهت پاک نمودن حروف و کارکتر تایپ شده قبلی استفاده می‌شود؟	۱۴۲
Delete	Enter	back space	Escape	جهت لغو اجرای دستور یا برنامه کلید بکار می‌رود.	۱۴۳
Esc	Enter	Spacebar	Del	کلید ... جهت تایپ کارکتر خالی در هنگام تایپ بکار می‌رود.	۱۴۴
Alt	capslock	Shift	Tab	جهت بزرگ تایپ شدن حروف کلید را باید یکبار فشار داد.	۱۴۵
Home	Ctrl	Shift	Alt	کلید در صفحه کلید برای تایپ علائم بالایی کلید ، باید پایین نگه داشت.	۱۴۶
همه موارد	دیسک مغناطیسی	اسکتر	صفحه کلید	کدامیک از گزینه‌های زیر جزء وسایل ورودی بشمار می‌روند؟	۱۴۷
EPROM	EEPROM	RAM	ROM	محتوای حافظه با قطع جریان برق از بین می‌رود.	۱۴۸
دسترسی مستقیم - دسترسی بلاواسطه	دسترسی مستقیم - دسترسی غیرمستقیم	دسترسی تصادفی - دسترسی ترتیبی	دسترسی ترتیبی - دسترسی غیر ترتیبی	روش‌های دسترسی به اطلاعات درحافظه ها عبارتند از :	۱۴۹
هیچ کدام	معمولا از نوار مغناطیسی برای تهیه نسخه پشتیبان استفاده می‌شود.	اطلاعات بر روی نوار مغناطیسی بصورت پشت سرهم یا ترتیبی ضبط می‌شود.	نوار مغناطیسی از یک نوار پلاستیکی که بالای نازکی از ماده مغناطیس شونده مثل اکسید آهن پوشانده شده تشکیل شده است.	کدامیک از گزینه‌های زیر درباره نوار مغناطیسی (Tape) درست نمی‌باشد؟	۱۵۰
CD-ROM	Tape	Hard disk	DVD	کدامیک از موارد زیر برای ذخیره‌سازی و نمایش فیلم‌های سینمایی ، موسیقی و نرم‌افزارهای مختلف مناسب می‌باشد؟	۱۵۱
همه موارد	محدودیت گنجایش حافظه های اصلی	گران بودن حافظه های اصلی	پاک شدن محتوای حافظه های اصلی هنگام قطع تغذیه برق	دلیل استفاده از حافظه‌های جانبی (ثانویه) چه می‌باشد؟	۱۵۲
هیچ کدام	ROM	Floppy disk	CD-ROM	دیسک قابل خواندن و نوشتن و پاک کردن می‌باشد.	۱۵۳
1200	700	1000	1.44	میزان گنجایش اطلاعات یک CD حدود چند مگابایت است؟	۱۵۴
فلاپی دیسک	Hard disk	TAPE	CD-ROM	در کدامیک از گزینه‌های زیر برای خواندن و نوشتن اطلاعات از اشعه لیزر استفاده می‌شود؟	۱۵۵
قطاع	سیلندر (SYLANDER)	تراک (TRACK)	سکتور (SECTOR)	اطلاعات در روی دیسک‌ها بر روی شیارهایی ذخیره می‌شوند که نامیده می‌شوند .	۱۵۶
ظرفیت ۸۸/۲ مگابایت	ظرفیت ۴۴/۲ مگابایت	ظرفیت ۴۴/۳ مگابایت	ظرفیت ۴۴/۱ مگابایت	ظرفیت معمول فلاپی دیسک‌های امروزی می‌باشد.	۱۵۷
دیسک‌های سخت جزء حافظه های قابل جابجایی نیستند.	دیسک‌های سخت حافظه هایی هستند که بر روی مادر برد تعبیه می‌شوند.	دیسک‌های سخت در داخل Case کامپیوتر بصورت ثابت قرار داده می‌شوند.	دیسک‌های سخت از یک تا چند صفحه گرد از جنس آلیاژهای آلومینیوم یا سرامیک تشکیل شده است.	کدام گزینه در مورد Hard disk نادرست است؟	۱۵۸
همه موارد	هرگز فلاپی دیسک را تحت فشار قرار ندهیم.	از دست زدن یا ایجاد خراش بر روی سطح دیسک جلوگیری کنیم.	از رسیدن گرد و غبار به آنها جلوگیری نماییم.	در محافظت از فلاپی دیسک‌ها رعایت کدامیک از موارد زیر ضروری است؟	۱۵۹
ROM	CD-ROM	Hard disk	فلاپی دیسک	کدامیک از موارد زیر حافظه ثانویه نمی‌باشد؟	۱۶۰

EEPROM	حافظه های نانویه	ROM	RAM	ظرفیت کدامیک از حافظه های زیر بیشتر است ؟	۱۶۱
در این نوع حافظه فقط برنامه قرار می گیرد و اجرا می شود.	سرعت دسترسی به اطلاعات موجود در آنها پایین تر از سایر حافظه هاست.	قیمت آنها در مقایسه با انواع دیگر حافظه ارزان است.	کلید دستورالعمل ها و داده ها و نتایج پردازش اولیه باید وارد حافظه اصلی شوند.	کدام گزینه در مورد حافظه اصلی کامپیوتر صحیح است ؟	۱۶۲
فقط خواندنی و قابل برنامه ریزی و قابل پاک کردن	فقط نوشتنی و غیرپایدار	خواندنی و نوشتنی و قابل برنامه ریزی برای یک بار	خواندنی و نوشتنی	حافظه EPROM..... است.	۱۶۳
از ۱۶ رقم	از ۷ رقم استفاده می شود و رقم هشتم Parity می باشد.	از ۲۴ رقم	از ۸ رقم	در کد گذاری ASCII از رقم باینری برای نشان دادن حروف و ارقام باینری استفاده می شود.	۱۶۴
ROM	هارد	RAM	CD	حافظه هم خواندنی و هم نوشتنی محسوب می شود و از جنس حافظه های نیمه هادی است.	۱۶۵
Parity	WORD	بایت	بیت	یک رقم باینری چه نامیده می شود؟	۱۶۶
هیچ کدام	سرعت دسترسی به اطلاعات در این نوع حافظه ها بالا بوده و قیمت بالا تری دارند.	حافظه اصلی از جنس نیمه هادی است و از قطعات الکترونیکی ساخته می شوند.	کلید دستورالعمل ها و داده ها جهت اجرا و پردازش باید به حافظه اصلی منتقل شوند.	کدامیک از گزینه های زیر درباره حافظه اصلی نادرست است ؟	۱۶۷
هیچ کدام	ROM	SRAM	RAM	بر روی چه نوع حافظه هایی نمی توان دوباره نوشت ؟	۱۶۸
سرعت اجرای برنامه ها با بالا رفتن حافظه RAM بیشتر خواهد شد.	کلید برنامه ها و دستورالعمل ها جهت پردازش توسط CPU و اجرا باید در حافظه RAM قرار گیرند.	با قطع برق محتویات حافظه RAM از بین نمی رود.	دو نوع دینامیک دارای RAM (SRAM) و استاتیک (DRAM) می باشد	کدامیک از گزینه های زیر درباره RAM نادرست است ؟	۱۶۹
هیچ کدام	EEPROM	ROM	PROM	.... حافظه فقط خواندنی می باشد که قابل برنامه ریزی و پاک شدن توسط الکتریسیته می باشد.	۱۷۰
DRAM	EEPROM	PROM	RAM	.... حافظه فقط خواندنی است و کاربر تنها یک بار می تواند بر روی آن بنویسد.	۱۷۱
SRAM	RAM	ROM	DRAM	برنامه BIOS در حافظه قرار داده می شود.	۱۷۲
هیچ کدام	الف و ب	هارد دیسک	RAM و ROM	کدامیک از حافظه های زیر ، حافظه اصلی محسوب می شوند؟	۱۷۳
به توان ۲۰ بایت 2	1KB*1KB	به توان ۴۰ بایت 2	1MB	هر ترابایت معادل بایت است.	۱۷۴
بایت 1024	بایت 2000	بایت 1000	بایت 1024*1024	هر کیلو بایت چند بایت است؟	۱۷۵
بیت 2	بیت 8	بیت 1	بیت 16	یک کارکتر معادل بیت است.	۱۷۶
دو بیت	باینری (Binary)	بایت	کلمه (Word)	به هر دو بایت در اکثر سیستم ها می گویند.	۱۷۷
کیلو بایت	بایت	کلمه	گیگا بایت	هر هشت بیت که برای کد بندی حروف و علائم استفاده می شود چه نامیده می شود؟	۱۷۸
بایت	کلمه	کیلو بایت	بیت	کوچکترین واحد اطلاعاتی که می توان آنرا در حافظه ذخیره کرد و یا پردازش نمود.... نامیده می شود.	۱۷۹
همه موارد	قیمت حافظه های کمکی پایین تر از حافظه های اصلی است.	حجم زیاد اطلاعاتی که باید ذخیره شوند.	نگهداری دائمی اطلاعات که نیاز به برق نداشته باشد.	به چه دلیل از حافظه های کمکی در کامپیوتر استفاده می شود؟	۱۸۰

برنامه کنترل (Control program)	مفسرها و مترجم ها (Interpreters and compilers)	حافظه و واحد پردازش مرکزی (Memory and CPU)	بسته های کاربردی (Application program)	کدام یک از عناصر زیر جزء سخت افزاری کامپیوتر می باشد؟	۱۸۱
واحد محاسبه و منطق	واحد کنترل و منطق	واحد کنترل مرکزی	پردازنده مرکزی	معادل واحد ALU کدام یک از موارد زیر می باشد؟	۱۸۲
قابلیت اطمینان	خلاقیت و ابتکار	انجام محاسبات با سرعت بالا	انجام محاسبات با دقت بالا	...مهمترین وجه تمایز انسان و کامپیوتر می باشد.	۱۸۳
داده ها مقادیری هستند که از کامپیوتر دریافت می شوند.	داده یعنی آنچه که از طریق دستگاه ورودی به کامپیوتر وارد می شود ولی اطلاعات یعنی نتایج حاصل از انجام پردازش بر روی داده ها.	اطلاعات برنامه هایی هستند که به کامپیوتر وارد می شوند.	داده ها برنامه هایی هستند که به کامپیوتر داده می شوند.	کدام عبارت صحیح است؟	۱۸۴
دقت و قابلیت اطمینان بالایی دارد.	به حداقل دستورالعمل نیاز دارد، اما سرعت کمی دارد.	انعطاف پذیری کمی دارد.	سرعت زیادی دارد ولی خستگی پذیر است.	برای حل یک مسئله انسان در مقایسه با کامپیوتر....	۱۸۵
ریز پردازنده	سخت افزار	تراشه (IC)	مدار مجتمع	...مجموعه ای از عناصر قابل لمس و فیزیکی و مدارهای الکترونیکی می باشد.	۱۸۶
هیچ کدام	واحد محاسبه و منطق	واحد ورودی	واحد کنترل	کدام یک از اجزای زیر در محاسبه تفریق دو عدد موجود در حافظه دخالت دارند؟	۱۸۷
راه اندازی مجدد سیستم	اجرای دستورالعمل ها	نظارت بر کلیه واحدها، انتخاب و تفسیر و اجرای دستورالعمل ها	ذخیره سازی موقت اطلاعات	واحد کنترل (CU) در CPU چه وظیفه ای را بر عهده دارد؟	۱۸۸
همه موارد	انتقال اطلاعات از حافظه به واحد محاسبه و منطق	کنترل بر ذخیره اطلاعات در حافظه	نظارت بر ورود اطلاعات از طریق ورودی و خروج اطلاعات از طریق خروجی.	کدام یک از موارد زیر جزء وظایف واحد کنترل می باشد.	۱۸۹
حافظه ثانویه	واحد خروجی	واحد کنترل مرکزی و حافظه	واحد ورودی	جهت انتقال اطلاعات به خارج از کامپیوتر از... استفاده می گردد.	۱۹۰
هیچ کدام	برای ذخیره دائمی اطلاعات باید آنها را در حافظه های ثانویه یا کمکی ذخیره کرد.	حجم حافظه ثانویه یا جانبی در مقایسه با حافظه اصلی تقریباً نامحدود است.	حافظه ای دائمی است که با قطع جریان ، اطلاعات آن از بین نمی رود.	در مورد حافظه ثانویه کدام یک از گزینه های زیر نادرست است؟	۱۹۱
واحد حافظه کمکی	واحد حساب و منطق	واحد کنترل	حافظه اصلی	داده ها از طریق واحد ورودی جهت پردازش توسط (CPU) وارد... می شوند.	۱۹۲
ثبات ها - واحد ورودی - واحد محاسبه و منطق	واحد کنترل - واحد محاسبه و منطق - واحد خروجی	واحد کنترل - واحد محاسبه و منطق - ثبات ها	واحد حافظه - ثبات ها - واحد محاسبه و منطق	کدام یک از موارد زیر اجزای اصلی ریز پردازنده (CPU) می باشد؟	۱۹۳
هیچ کدام.	سرعت دستیابی به اطلاعات Cache بیشتر از RAM می باشد.	هنگامی که CPU اطلاعاتی را از RAM درخواست می کند پاسخ این درخواست پیش از ارسال به CPU در داخل Cache قرار می گیرد.	حافظه Cache بین CPU و حافظه RAM قرار می گیرد.	کدام یک از موارد زیر درباره حافظه پنهان (cache) درست نمی باشد؟	۱۹۴
واحد محاسبه و منطق	Cu	RAM	CPU	وظیفه... نظارت بر ترتیب اجرای دستورالعمل ها و هماهنگی فعالیت های سیستم کامپیوتر می باشد.	۱۹۵

۱۹۶	حافظه کوچک و موقت با حجم بسیار کم در داخل CPU نام دارد.	ثبات (register)	ALU	CU	RAM	CU
۱۹۷	کدامیک از بخش‌های زیر جزء واحدهای CPU نمی‌باشد؟	ALU	CU	ثبات یا رجیستر (register)	حافظه های اصلی (Primary memory)	
۱۹۸	کدامیک از گزینه‌های زیر تعریف درستی از CPU نمی‌باشد؟	واحد پردازنده مرکزی است که کلیه عملیات پردازشی کامپیوتر را انجام می‌دهد.	کنترل ورود داده ، انتقال آن CPU به حافظه و فراخوانی آنها را از حافظه بر عهده دارد	به عنوان مغز سیستم تلقی می‌شود.	هیچ کدام.	
۱۹۹	کدامیک از موارد زیر درباره منبع تغذیه صحیح نمی‌باشد؟	منبع تغذیه ولتاژ برق شهر را به ولتاژهای جریان مستقیم (DC) مورد نیاز رایانه تبدیل می‌کند.	محل منبع تغذیه در CPU تعبیه می‌شود.	منبع تغذیه سیستم های جدید ATX به طور نرم‌افزاری خاموش و روشن می‌شوند.	منبع تغذیه AT توسط کلید Power قطع و وصل می‌شود.	
۲۰۰	کامپیوترهای شخصی جزء کامپیوترهای می‌باشند؟	Main fram	Micro Computer	Mini Computer	Main Computer	
۲۰۱	به خروجی تولید شده پس از پردازش داده‌ها اطلاق می‌گردد.	اطلاعات	داده‌های پردازش شده	واحد ورودی	output unit	
۲۰۲	کدامیک از موارد سخت افزار کامپیوتر می‌باشد؟	موشواره (موس)	برداکترونیکی	مانیتور	همه موارد	
۲۰۳	رابطه همانند رابطه سخت افزار و نرم‌افزار در کامپیوتر می‌باشد.	روح و جسم انسان	روز به شب	بله به خیر	هیچ کدام	
۲۰۴	کدامیک از موارد زیر یک سیستم محسوب می‌شود؟	سیستم کامپیوتر	سیستم تلویزیون	هواپیما	همه موارد	
۲۰۵	.... برنامه‌ها و دستورالعملهایی است که جهت بکارگیری سخت افزار توسط برنامه نویسان و کاربران استفاده می‌شود.	میان افزار	نرم‌افزار	سخت افزار	هیچ کدام	
۲۰۶	.... به اجزاء مختلفی اطلاق می‌شود که با هماهنگی کار می‌کنند و هدف واحدی را دنبال می‌کنند.	سیستم	سخت افزار	برنامه	میان افزار	
۲۰۷	استفاده از کامپیوترهای کیفی در کدامیک از موارد زیر مناسب می‌باشد؟	مسافرت‌ها	سمینارها و کنفرانس‌ها	الف و ب	سازمان‌ها	
۲۰۸	به کامپیوترهای شخصی که بر روی میز قرار می‌گیرند و قابل حمل نمی‌باشند کامپیوترهای گفته می‌شود.	بزرگ	کیفی	کوچک	رومیزی	
۲۰۹	پس از انجام عملیات بر روی داده‌های خام خروجی تولید شده نامیده می‌شود.	اطلاعات	داده‌های پردازش شده	دستور العمل	الف و ب	
۲۱۰	کدام گزینه مزیت (کامپیوتر) نسبت به (انسان) می‌باشد؟	مزیت اطمینان	مزیت سرعت	همه موارد	مزیت دقت	
۲۱۱	کدام مورد برتری (انسان) نسبت به (کامپیوتر) می‌باشد؟	دقت انجام محاسبات	خلاقیت	قابلیت اطمینان	سرعت انجام عملیات	
۲۱۲	کامپیوتر داده‌های ورودی را گرفته و پس از انجام بر روی آنها نتیجه را به صورت اطلاعات ارائه می‌نماید.	پردازش	محاسبات و ذخیره سازی	پردازش و ذخیره سازی	الف و ب	
۲۱۳	کدامیک از موارد زیر تعریف کامپیوتر می‌باشد؟	کامپیوتر یک ماشین حساب قابل برنامه ریزی است که می‌تواند عملیات محاسباتی را با سرعت بالایی انجام دهد.	کامپیوتر وسیله ای الکترونیکی است که می‌تواند داده‌هایی را به عنوان ورودی دریافت کرده و عملیات خاصی را طبق دستور العمل داده شده به آن بر روی داده‌ها انجام دهد.	کامپیوتر وسیله ای هوشمند. خلاق و قابل اطمینان است که می‌تواند در بسیاری از کارها انسان را یاری کند.	دستگاهی است الکترونیکی که قادر است همه کارهای انسان را با سرعت و دقت بالا انجام دهد.	

همه موارد	کارت پانچ	نوار کاغذی	نوار کاست	کدامیک از موارد زیر جزء حافظه‌های ترتیبی به شمار می‌روند؟	۲۱۴
Floppy disk	tape	MP3	DVD	معادل عبارت دیسک ویدیویی دیجیتال.... نامیده می‌شود.	۲۱۵
ROM	اصلی	جانبی	RAM	برنامه برای اجرا شدن در حافظه.... قرار می‌گیرد.	۲۱۶
حافظه RAM یک حافظه دایمی است.	حافظه ثانویه قابلیت نگهداری دایمی اطلاعات را دارد.	بخشی از اطلاعات اساسی مربوط به سخت افزار توسط کارخانه سازنده در RAM قرار داده می‌شود.	اطلاعات حافظه ROM با قطع جریان برق از بین می‌رود.	کدامیک از عبارات زیر صحیح است.	۲۱۷
Register	cache	ROM	RAM	حافظه استفاده شده بین CPU و RAM برای بالا بردن سرعت دسترسی به داده‌ها نامیده می‌شود.	۲۱۸
به توان ۴۰ بایت 2	بایت 1024*1024*1024	1024KB	بایت 50 به توان 2	معادل یک گیگا بایت بایت است.	۲۱۹
ب و ج	به توان ۲۰ بایت 2	بایت 1024*1024	1024KB*1024KB	معادل یک مگابایت بایت است.	۲۲۰
هگزادسیمال (Hex)	دهدهی (Decimal)	دودویی (Binary)	اکتال (Octal)	اصول کار کامپیوتر بر مبنای چه سیستمی می‌باشد؟	۲۲۱
هر سه مورد	فضایی	محاسباتی که نیازمند سرعت زیاد است	عملیات با پردازش سنگین	ابر کامپیوترها (Super Computer) در کدامیک از موارد زیر کاربرد دارند؟	۲۲۲
واحد حافظه ثانویه	واحد کنترل مرکزی	ریز پردازنده مرکزی	واحد محاسبه و منطق	معادل CPU کدامیک از گزینه‌های زیر است؟	۲۲۳
Register	ROM	Alu	RAM	.... واحدی است در CPU که به آن واحد محاسبه عملیات ریاضی و منطقی گفته می‌شود.	۲۲۴
CPU	مانیتور	ALU	Case	محلی که قطعات اصلی سیستم در داخل آن جای داده می‌شوند.... نامیده می‌شود.	۲۲۵
هیچ کدام	عملیات خاصی که بر روی داده‌ها انجام می‌شود پردازش نامیده می‌شود.	داده‌هایی که توسط کامپیوتر پردازش می‌شوند اطلاعات نامیده می‌شود.	به مجموعه مطالبی که به سیستم کامپیوتر وارد می‌شود داده گفته می‌شود.	کدامیک از موارد زیر صحیح نمی‌باشد؟	۲۲۶
Micro Computer	mini Computer	Main computer	Super Computer	.... بیشتر در زمینه های نظامی، تحقیقاتی و علوم فضایی استفاده می‌شود.	۲۲۷
همه موارد	Computer and components	Computer and IT) C & I)	Computer and Communication) C & C)	معادل عبارت ارتباطات و کامپیوتر کدامیک از گزینه‌های زیر می‌باشد.	۲۲۸

نمونه سوالات کاربرد کامپیوتر و مدیریت فایل ها

ردیف	متن سوال	گزینه اول	گزینه دوم	گزینه سوم	گزینه چهارم
۱	از ترکیب کدام دکمه‌ها برای بستن پنجره‌ها استفاده می‌شود؟	Alt + Ctrl + Delete	Alt + F4	Alt + F5	Shift + F4
۲	از ترکیب کدام دکمه‌ها برای باز کردن پنجره Manager Task استفاده می‌شود؟	Ctrl + Alt + Delete	Alt + Delete	Alt + Ctrl	Shift + Alt + Delete
۳	از کدام گزینه برای فعال کردن حالتی استفاده می‌شود که میزان مصرف برق کامپیوتر پایین بیاید؟	Restart	Log off	Stand By	Turn off
۴	از کدام گزینه برای راه‌اندازی مجدد سیستم استفاده می‌شود؟	Log off	Restart	shut down	Stand By

Stand By	Restart	Turn off	log off	از کدام گزینه برای خاموش کردن کامپیوتر استفاده می‌شود؟	۵
Select	Meno	Restart	power	برای راه‌اندازی کامپیوتر از کدام دکمه استفاده می‌شود؟	۶
از پوشه Farazma واقع در درایو C یک رونوشت (Copy) گرفته و آن‌را در میز کاری ویندوز (Desktop) اضافه (Paste) کنید.					
یک میانبر (Shortcut) در میز کاری ویندوز (desktop) از پوشه Farazma واقع در درایو C ایجاد نمایید. (در اسم میانبر آن تغییری ایجاد نکنید).					
برچسب دیسک (Volume Lable) درایو C را به Farazmaexam تغییر دهید.					
نام پوشه Change موجود در درایو C را به newch تغییر دهید.					
یک میانبر (Shortcut) از نرم‌افزار واژه‌پرداز ویندوز (WordPad) بر روی میز کاری ویندوز (Desktop) ایجاد نمایید. (نام آن‌را تغییر ندهید)					
یک میانبر (Shortcut) از نرم‌افزار نقاشی ویندوز (paint) بر روی میز کاری ویندوز (Desktop) ایجاد نمایید. (نام آن‌را تغییر ندهید)					
در نرم‌افزار Wordpad واحد خط کش را به پوینت (point) تغییر داده و سپس نرم‌افزار Wordpad را ببندید.					
یک میانبر (Shortcut) در میز کاری ویندوز (desktop) از پوشه exam واقع در درایو C ایجاد نمایید و نام آن‌را quiz بگذارید.					
یک میانبر (Shortcut) در میز کاری ویندوز (desktop) از پوشه Windows واقع در درایو C ایجاد نمایید. (در اسم میانبر آن تغییری ایجاد نکنید).					
فایل‌های موجود در مسیر c:\padideh را بر اساس نام و بصورت نزولی مرتب کنید و نام آخرین فایل لیست فوق را در خانه زیر بنویسید (به همراه پسوند).					
ظرفیت (Size) فایل ball.swf را که در مسیر C:\macromedia\web\flash\professional قرار دارد را مشخص کرده و مقدار دقیق آن‌را بر حسب بایت (Byte) در کادر زیر بنویسید.					
فایل Windows.pdf موجود در مسیر C:\jahani\powerpoint را به مسیر C:\jahani\windows منتقل (Cut) نمایید.					
تعداد فایل‌های موجود در پوشه CIW را که در مسیر C:\Web\CIW قرار دارد مشخص کرده و تعداد دقیق آن‌را در کادر زیر وارد نمایید.					
برنامه Tour Windows XP واقع در منوی Accessories را اجرا نمایید.					
نام فایل fast.swf واقع در میز کار (Desktop) را به slow.swf تغییر دهید.					
در پوشه farazma موجود در صفحه کاری پوشه‌های word , powerpoint , excel را ایجاد کنید.					
ساختار درختی Office < Microsoft < farazma را در پوشه Tree موجود در میز کاری (Desktop) ایجاد کنید.					
فایل farazma.mdb موجود در صفحه میز کاری را به حالت فقط خواندنی (Readonly) درآورید.					
پنجره Internet Explorer را ببندید.					
فایل program.pdf را در مسیر C:\graphic را درست کنید.					
پوشه mandrak موجود در مسیر C:\opensources\program\linux را به پوشه Redhat موجود در مسیر C:\opensources\program\linux منتقل (Cut) نمایید.					
ابتدا تمام فایل‌های کمکی txt را در مسیر C:\Padideh\Preview_TXT بیابید سپس آنها را حذف کنید.					
تمام فایل‌های صفحات htm را در درایو C بیابید. (پنجره Search را ببندید).					
نام پوشه Dreamweaver را که در مسیر C:\macromedia\web قرار دارد را به Flash تغییر دهید.					
تمام فایل‌های Access موجود در درایو C را بیابید. (پنجره Search را ببندید).					
پوشه Word موجود در مسیر C:\padideh\winxp\effect\Win در پوشه Excel موجود در مسیر C:\padideh\winxp\effect\Win کپی نمایید.					

۳۳	توسط نرم افزار Paint یک فایل تصویری دلخواه و با نام mywork.bmp در مسیر C:\work ایجاد کنید.(نرم افزار Paint را ببندید)
۳۴	از پوشه program موجود در مسیر C:\padideh فایل‌هایی را که دارای پسوند (jpg) هستند را به مسیر C:\padideh\Icdl\jpg کپی کنید.
۳۵	فایل‌های موجود در پوشه TypeFiles را در صفحه کاری (Desktop) را بر اساس نام و بصورت صعودی مرتب کنید و نام اولین فایل لیست فوق را در خانه زیر بنویسید(همراه با پسوند).
۳۶	فایل‌های موجود در پوشه SortFiles موجود در صفحه کاری (Desktop) را بر اساس نام و بصورت صعودی (از A به Z) مرتب کرده و نام سومین فایل (با پسوند) لیست فوق را در کادر زیر بنویسید.
۳۷	فایل‌های موجود در مسیر c:\padideh\etesal را بر اساس نام و بصورت نزولی مرتب کنید و نام آخرین فایل را در محل زیر را بنویسید.(همراه با پسوند)
۳۸	فایل best.psd موجود در مسیر C:\photo را به نام infinity و با همان پسوند تغییر نام دهید.
۳۹	فایل‌های موجود در پوشه SortFiles در صفحه میز کاری(Desktop) را بر اساس نام بصورت صعودی مرتب کنید و نام اولین فایل را پیدا کرده و در محل زیر بنویسید.(همراه با پسوند)
۴۰	در میز کاری (Desktop) در پوشه pak پوشه جدیدی بنام mehr و فایل متنی(Text document) بنام hoor.txt در پوشه mehr ایجاد کنید.
۴۱	پیش زمینه(Background) صفحه نمایش را تغییر دهید بطوری که تصویر در مرکز (Center) میز کاری قرار بگیرد.
۴۲	در درایو C:\ فایل‌هایی که حجمی برابر یا بالاتر از ۱MB دارند را جستجو کنید.
۴۳	ساعت سیستم را در نوار عملیاتی (Taskbar) مخفی کنید.
۴۴	گزینه مناسب برای دسته بندی برنامه‌های اجرا شده در نوار عملیاتی (Taskbar) را انتخاب نمایید .
۴۵	چاپگر X_MicrosoftWord را به عنوان چاپگر پیش فرض (Default) انتخاب کنید.
۴۶	چاپگر موجود بانام X_12 A.Por را به اشتراک (Share) بگذارید ، سپس چاپگر را به عنوان چاپگر پیش فرض (Default) انتخاب نمایید .
۴۷	پورت(Port) چاپگر HpPhotosmart را از LPT2 به LPT1 تغییر دهید.
۴۸	از چاپگر موجود با نام Epsonkx50 یک آیکون میانبر (Shortcut) در میز کاری ویندوز (Desktop) ایجاد نمایید .
۴۹	با استفاده از موتور جستجو(Search) فایل‌های مربوط به تاریخ ۱۹۸۰/۰۱/۰۱ تا ۱۹۸۱/۰۱/۰۱ را در درایو C بیابید سپس فایلی که در پوشه Z_12 قرار دارد را کپی(Copy) کنید و در میز کار ویندوز (Desktop) اضافه(Paste) کنید.
۵۰	با استفاده از موتور جستجو(Search) فایل‌های مربوط به تاریخ ۱۹۸۰/۰۱/۰۱ تا ۱۹۸۱/۰۱/۰۱ را در درایو C بیابید(تمام زیر پوشه‌ها نیز مدنظر می‌باشد) سپس مسیر فایلی که در پوشه Z_12 قرار دارد را در محل زیر بنویسید.(پنجره را ببندید)
۵۱	نرم افزار NotePad را از طریق پنجره Run اجرا نمایید سپس آن را ببندید.
۵۲	فایل Ready.rtf موجود در مسیر C:\ را توسط نرم افزار Wordpad باز کنید و آن را چاپ به فایل (print to file) با نام ReadyRTF کنید .
۵۳	فایل AboutMath.rtf موجود در مسیر C:\ را توسط نرم افزار WordPad باز کنید و آن را با چاپگر HP2500SD چاپ کنید.
۵۴	پنجره (My Computer) را باز نموده و نوار آدرس (Address Bar) آن را غیر فعال نمایید. (پنجره را ببندید)
۵۵	تاریخ آخرین تغییر ایجاد شده در فایل About.txt_۱ موجود در مسیر C:\MsWord_2001 را در محل زیر بنویسید.
۵۶	عبارت "Windows Media Player" را توسط کمک ویندوز (Help) جستجو کنید، سپس در نتایج جستجو Player Tour Take the Windows Media (Tour) را انتخاب کنید.(Tour را ببندید)
۵۷	دکمه‌های حذف شده در نوار ابزار استاندارد (Standard) را به صورت پیش فرض(Reset) در آورید. (پنجره را ببندید)
۵۸	یک کاربر (user) بنام My Windows ایجاد نمایید.
۵۹	فایل man&chehr.txt را در درایو C جستجو نمایید و مسیر آن را در محل زیر بنویسید. (مسیر همراه با نام فایل)
۶۰	فایل‌هایی که اسم آنها ۶ حرفی و نوع فرمت آنها jpg است را در درایو C و کلیه زیر پوشه‌های آن جستجو و با پیدا شدن چند فایل جستجو را متوقف (Stop) کنید.(پنجره را ببندید).

۶۱	فایل‌هایی که اسم آنها با حرف "C" شروع و نوع فرمت آنها jpg است را در درایو C و تمام زیر پوشه‌های آن جستجو کنید و با پیدا شدن چند فایل جستجو را متوقف (Stop) کنید.(پنجره را نبندید)
۶۲	فایل‌هایی که فرمت آنها jpg و bmp است را در درایو C و تمام زیر پوشه‌های آن جستجو نمائید، و با پیدا شدن چند فایل، جستجو را متوقف (Stop) کنید.(پنجره را نبندید)
۶۳	چاپگری از نوع محلی اضافه نمایید و نام آن را Print My IBM قرار داده و پورت آن را به LPT3 تغییر دهید و آن را به عنوان چاپگر پیش فرض انتخاب نمایید.
۶۴	نوار عملیاتی (Taskbar) را از حالت قفل در آورید.
۶۵	پنجره Windows Explorer را طوری تنظیم کنید که فایل‌ها و پوشه‌های مخفی (Hidden) نمایش داده نشوند.
۶۶	آیکون‌های موجود در نوار ابزار استاندارد (Standard) پنجره‌های ویندوز را از حالت آیکون بزرگ (Large Icon) به حالت آیکون کوچک (Small Icon) تغییر دهید.
۶۷	پنجره My Computer را باز نموده و پانل پوشه‌ها (Folders) آن را نمایش دهید. (پنجره را نبندید)
۶۸	پنجره My Computer را باز نموده و پانل علاقه‌مندی‌ها (Favorites) آن را با استفاده از نوار ابزار استاندارد (Standard buttons) نمایش دهید.(پنجره را نبندید).
۶۹	یک میانبر (Shortcut) از درایو C در میز کاری ویندوز (Desktop) ایجاد نمایید. (در نام میانبر آن تغییری ایجاد نکنید).
۷۰	از پوشه WinZip 8.1 موجود در میز کاری ویندوز (Desktop)، برنامه WinZip را نصب نمائید .
۷۱	نوع سیستم فایل (File system) درایو C را در محل زیر بنویسید.
۷۲	نرم‌افزار WordPad را باز نموده و نوار قالب‌بندی (Format Bar) آن را مخفی نمائید . (پنجره WordPad را نبندید).
۷۳	تنظیمات توان (Power Options) را بر روی همیشه روشن (Always On) تنظیم نمائید.
۷۴	نام کامپیوتر را در محل زیر بنویسید.
۷۵	به فایل فشرده Padideh.zip موجود در درایو C ، دو یا چند فایل اضافه نمائید .
۷۶	پوشه Padideh موجود در درایو C را فشرده نمائید.(با نام Padideh.zip)
۷۷	فایل P-12.bmp موجود در درایو C را با همان نام به فرمت jpg تبدیل کنید .
۷۸	در میز کاری ویندوز (Desktop) پوشه padideh را به www.lms.ir ، پوشه Word را به Microsoft Word و پوشه Fm را به Film_Cinema تغییر نام (Rename) دهید.
۷۹	تعداد پوشه‌های (Folders) واقع در پوشه Ferara موجود در درایو C را در محل زیر بنویسید.(تمام پوشه‌های داخلی نیز مورد نظر می‌باشد)
۸۰	تعداد فایل‌های واقع در پوشه Ferara موجود در درایو C:\ را در محل زیر بنویسید.(تمام فایل‌های داخلی نیز مورد نظر می‌باشد)
۸۱	نرم‌افزار نقاشی (Paint) را باز نموده و نوار وضعیت (Status Bar) آن را مخفی نمائید . (برنامه را نبندید).
۸۲	سرعت تاخیر درج کاراکتر (repeat delay)، در هنگام فشار دادن دکمه های صفحه کلید را تغییر دهید .
۸۳	رنگ متن پیغامهای (Message Text) کلیه پنجره‌های ویندوز را به دلخواه تغییر دهید .
۸۴	پنجره تنظیمات صدا را باز کنید و قسمت تنظیم صدای موج (Wave) را حذف نمائید.(پنجره را نبندید)
۸۵	پس زمینه (Background) ویندوز را حذف (None) نمایید.
۸۶	موقعیت (Position) پس زمینه ویندوز (Background) را تغییر دهید.
۸۷	ابتدا نمای (View) مسیر C:\windows را به صورت Details تنظیم نموده سپس لیست فایل‌های موجود در آن را بر اساس اندازه (Size) به صورت نزولی مرتب نمائید. در نهایت تعداد فایل‌هایی که حجم آنها بیش از ۵۰۰KB می‌باشد را در کادر زیر بنویسید.
۸۸	فایل Hello.txt در مسیر C:\padideh وجود دارد ، حجم (Size) آن را بر حسب کیلو بایت (KB) در محل زیر بنویسید.

۸۹	نام پوشه Resources موجود در درایو C را به newShell تغییر دهید.
۹۰	حجم (Size) فایل Message.pdf که در مسیر C:\pFiles\PDF قرار دارد را بر حسب بایت در محل زیر بنویسید.(فقط عدد نوشته شود)
۹۱	در درایو C یک پوشه با نام New و سه پوشه به نامهای Class , Data و Sources در داخل پوشه New و یک پوشه بنام ICDL در داخل پوشه Class ایجاد نمایید.
۹۲	نوار ابزار Quick Launch را به نوار عملیاتی (Taskbar) اضافه نمایید.
۹۳	یک میانبر (Shortcut) از نرم‌افزار ماشین حساب ویندوز بر روی میز کار ویندوز (Desktop) ایجاد نمایید.(نام آن را تغییر ندهید).
۹۴	نرم‌افزار Wordpad را باز کرده و کلمه ICDL Welcome To را در آن تایپ کنید، سپس فونت آن را به Tahoma و سایز آن را به ۱۸ تغییر داده و آن را به حالت خط زیردار (Underline)، پررنگ (bold)، کج (italic) تبدیل کنید و نیز رنگ (Color) آن را آبی (Blue) نمایید .
۹۵	زمان فعال شدن محافظ صفحه نمایش (Screen Saver) را به ۷ دقیقه تغییر دهید.
۹۶	فایل SPM.txt در پوشه OverProtected در میز کار ویندوز (Desktop) موجود است .خصوصیات این فایل را به حالت فقط خواندنی(Read-Only) و مخفی (Hidden) تغییر دهید.
۹۷	برچسب دیسک (Volume Lable) درایو C را به Padideh تغییر دهید.
۹۸	مقدار فضای خالی درایو C را بر حسب گیگا بایت (GB) در محل زیر بنویسید.(فقط عدد نوشته شود)
۹۹	مقدار حافظه (RAM) سیستم را بر حسب مگابایت MB در محل زیر بنویسید.(فقط عدد نوشته شود)
۱۰۰	مقدار سرعت پردازنده مرکزی را در محل زیر بر حسب GHZ بنویسید. (فقط عدد نوشته شود)
۱۰۱	چند فایل دارای پسوند mov , در مسیر C:\Finding\Files موجود است , تعداد آن را در محل زیر بنویسید.
۱۰۲	ابتدا برنامه اجرا کننده رسانه‌ها (Player Media Windows) را اجرا نمایید و سپس فایل town.mid را از مسیر C:\Music\T انتخاب و حتما با استفاده از دکمه Open موجود در کادر آن را اجرا کنید.
۱۰۳	ماشین حساب (Calculator) ویندوز را اجرا نمایید و ۳۵۷۲ تقسیم بر ۵ را حساب کنید.(برنامه Calculator را نبندید)
۱۰۴	پوشه padideh واقع در درایو C را مخفی (Hidden) نمایید.
۱۰۵	پوشه ICDLExam در درایو C موجود است . دو فایل Pic.bmp و Text.txt را در آن ایجاد نموده و در فایل Text.txt عبارت Hello World را تایپ کنید و آن را ذخیره نمایید.
۱۰۶	از صفحه نمایش عکس بگیرید و با استفاده از نرم‌افزار Paint آن را با اسم Desktop.bmp در درایو C ذخیره نمایید، سپس برنامه Paint را ببندید.
۱۰۷	فایل Text.txt در میز کار ویندوز (Desktop) موجود است. آن را باز کنید و متن داخلش را مطالعه کنید , سپس فایل‌هایی که مسیرشان در آن ذکر شده را حذف نمایید.
۱۰۸	ابتدا مسیر c:\Head\Neck را ایجاد کنید، سپس در پوشه Neck چهار پوشه به نامهای LFoot ,LHand ,RHand ,RFoot ایجاد نموده و در نهایت درون پوشه RHand یک فایل متنی با نام Book.txt بسازید.
۱۰۹	یک میانبر (Shortcut) در میز کار ویندوز (desktop) از پوشه padideh واقع در درایو C ایجاد نمایید. (در اسم میانبر آن تغییری ایجاد نکنید).
۱۱۰	از پوشه padideh واقع در درایو C یک رونوشت (Copy) گرفته و آن را در میز کار ویندوز (Desktop) اضافه کنید.
۱۱۱	پوشه farazma را از درایو C حذف نموده و یک پوشه جدید به نام Padideh ایجاد نمایید.
۱۱۲	در نرم‌افزار Wordpad واحد خط‌کش را به اینچ (Inches) تغییر داده و سپس نرم‌افزار Wordpad را ببندید.
۱۱۳	پوشه FFonts را در درایو C جستجو نمایید و از این پوشه پرونده‌هایی که نام آنها با حرف B شروع شده است را به پوشه Bfonts واقع در درایو C ، انتقال(cut) داده و نیز پرونده‌هایی که با حرف F شروع شده اند را به پوشه Ffonts واقع در درایو C انتقال(cut) دهید
۱۱۴	پرونده Sysmka32.Bak را در درایو C جستجو کنید، سپس این پرونده را به مسیر C:\padideh\Icdl\Lms انتقال دهید(cut).

۱۱۵	پوشه P3 را از مسیر C:\padideh\Icdl\Farazma ببرید (Cut) و به مسیر C:\padideh\Icdl\Faramooz\FANII اضافه (Paste) نمایید.
۱۱۶	تفکیک پذیری (Resolution) سیستم را بدون راه اندازی مجدد سیستم (Restart) به ۷۶۸*۱۰۲۴ تغییر دهید.
۱۱۷	مسیر (My Computer) را به علاقه مندی های ویندوز (Favorite) اضافه نمایید.
۱۱۸	در علاقه مندی ها (Favorite) یک پوشه جدید بنام Program Shortcut ایجاد نمایید سپس در آن مسیر C:\Program Files را اضافه کنید.
۱۱۹	از منوی علاقه مندی ها (Favorites) به محل icdl بروید (پنجره را نبندید).
۱۲۰	تفکیک پذیری (Resolution) سیستم را بدون راه اندازی مجدد سیستم (Restart) به ۶۰۰*۸۰۰ تغییر دهید.
۱۲۱	یکی از آیکون های موجود در نوار ابزار استاندارد پنجره (My Computer) را کم کنید. (پنجره را نبندید)
۱۲۲	عبارت "Editor Notepad is a simple basic text" را در فایل Help.txt موجود در مسیر C:\padideh تایپ کنید و آن را ذخیره نمایید.
۱۲۳	پنج فایل متنی (Text Document) در مسیر C:\padideh به نام های Behroz.txt, Ali.txt, Sahand.txt, Amir.txt, Poiya.txt ایجاد نمایید. سپس عبارت Email:PoyaX_12@yahoo.com را در فایل Poiya.txt تایپ کرده و آن را ذخیره نمایید.
۱۲۴	یک آیکون به آیکون های موجود در نوار ابزار استاندارد پنجره My Computer اضافه کنید. (پنجره را نبندید)
۱۲۵	فایل WTL.TXT موجود در مسیر C:\Screen Saver 3D Text را باز کرده و متن داخل آن را کپی کنید و سپس آن را در صفحه محافظ نمایش (Screen Saver) به نوع 3D Text در قسمت Setting اضافه (Paste) نمایید.
۱۲۶	محافظ صفحه نمایش (Screen Saver) را D Text انتخاب نمایید.
۱۲۷	زبان سیستم را به Farsi تغییر دهید و ارز آن را به ریال تغییر دهید. (تنظیمات مربوط به Advanced را تغییر ندهید)
۱۲۸	ساعت سیستم را به ۱۲:۳۰ تغییر دهید و تاریخ سیستم را بر روی ۵ ژوئن ۲۰۶۰ تنظیم کنید.

نمونه سوالات واژه پردازها

۱	دو تا از دکمه های نوار ابزار (Formatting) را حذف نمایید.
۲	صفحات سند را از طریق منوی Insert شماره گذاری نمایید. این شماره ها باید از ۲۰ شروع شوند.
۳	اندازه بزرگنمای (Zoom) صفحه را به ۲۰۰ تغییر دهید.
۴	با استفاده از Change Case حالت حروف را به (togglecase) تغییر دهید.
۵	خط اول پاراگراف ایجاد شده را طوری تنظیم نمایید، که نسبت به بقیه خطوط، به اندازه ۲ سانتی متر تورفتگی (first line) داشته باشد.
۶	رنگ پس زمینه جدول (Shading) ایجاد شده را به قرمز (Red) تغییر دهید.
۷	فاصله بین سطرها (line Spacing) را به (multiple) افزایش دهید.
۸	صفحه را به صورت ده ستونی (column) در آورید.
۹	در سر صفحه (Header) فایل جاری عبارت "Microsoft word" را تایپ کنید.
۱۰	بزرگنمای (Zoom) صفحه را ۱۵۰٪ کنید سپس ابعاد کاغذ چاپ (Paper Size) را بر روی letter تنظیم کنید.
۱۱	رنگ خطوط جدول (Border Color) ایجاد شده را آبی (BLUE) کنید.

۱۲	یک ادغام پستی جدید (mailmerging) همراه با آدرس لیست جدید با نام mail در درایو \C: ایجاد نموده و آن را در نمای پیش نمایش (Preview your letters) نمایش دهید.
۱۳	یک ادغام پستی (mailmerging) همراه با آدرس لیست جدید ایجاد نمائید که فقط شامل ۸ فیلد باشد و آن را با نام azmon در درایو \C: ذخیره نمائید.
۱۴	یک ادغام پستی (mailmerging) همراه با آدرس لیست جدید ایجاد نموده که فقط شامل فیلدهای firstname و lastname و country باشد و فیلد country را در ابتدای فیلدها قرار داده و فیلدها را با مقادیر دلخواه پر نموده و آن را در درایو \C: با نام mailmerging ذخیره نمائید.
۱۵	یک ادغام پستی (mailmerging) همراه با آدرس لیست جدید با نام mail در درایو \C: ایجاد نموده و آن را طوری تنظیم نمائید که فقط رکوردهای ۱ تا ۴ را چاپ کند.
۱۶	با استفاده از Edit Picture ابعاد شکل موجود در صفحه را تغییر دهید.
۱۷	نوع خطوط (Borders Style) جدول ایجاد شده را به دو خطی تغییر دهید.
۱۸	سایز (Width) خطوط جدول ایجاد شده را به ۶ pt تغییر دهید.
۱۹	عبارات غلط را بدون تصحیح املائی و به کمک ابزار ignore از حالت غلط در آورید.
۲۰	از عبارات غلط موجود در متن فقط ۵ غلط را به دلخواه با استفاده از ابزار کنترل کننده املائی تصحیح نمایید.
۲۱	عباراتی را که دارای غلط املائی می باشند را تصحیح نمایید.
۲۲	فرمت عبارت "Microsoft Office" را با استفاده از Format Painter به عبارت "ICDL" انتقال دهید.
۲۳	فرمت خط اول پارگراف فوق را با استفاده از Painter Format به جمله آخر "the site where they are granted permission to contribute to" انتقال دهید.
۲۴	با استفاده از ابزار Hyper Link موجود در نوار ابزار استاندارد، سه کلمه از عبارات موجود در متن را به یک فایل متصل (Link) نمائید.
۲۵	در متن موجود عبارت excel را انتخاب (Select) نمایید.
۲۶	سندی ایجاد کرده سپس چهار پارگراف به سند موجود اضافه نمایید.
۲۷	فایل موجود را به نام work1.txt در درایو C ذخیره (save) نمائید.
۲۸	یک ادغام پستی (mailmerging) همراه با آدرس لیست جدید ایجاد نموده و یک فیلد با نام department در انتهای فیلدهای آن اضافه نموده و عبارت padideh را در آن تایپ نموده و آن را با نام mail در درایو \C: ذخیره نمائید.
۲۹	سند موجود را به نام first.html در درایو C ذخیره (save) نمائید.
۳۰	دو سند از سند های موجود را ببندید (می توانید برای انتخاب سند ها از منوی Window استفاده کنید).
۳۱	سه سند جدید ایجاد نمایید.
۳۲	رنگ خطوط جدول ایجاد شده را قرمز (Red) کنید. (Border Color).
۳۳	عبارت Microsoft Word : ICDL را در صفحه تایپ کنید.
۳۴	حاشیه های صفحات سند (Page Border) را بصورت سه خطی تنظیم نمائید.
۳۵	یک سر صفحه (Header) با عنوان My Page و با (Font) قلم Tahoma و (Size) اندازه ۱۸ و به رنگ (color) نارنجی (Orange) به صورت راست چین (Align Right) برای صفحه موجود ایجاد نمائید.
۳۶	از نوار ابزار رسم (Drawing) و با کمک منوی AutoShapes یک فلش به سمت پایین (arrow down) رسم نمایید و عبارت Microsoft را در آن بنویسید و سپس آن را از کادر رسم خارج نمائید.
۳۷	در سند موجود عبارت Microsoft Word را وسط چین (Center) کنید.
۳۸	پاراگراف دوم را انتخاب کرده و آن را زیر خطدار (Underline) کنید.

۳۹	پاراگراف سوم را انتخاب کرده و آن را مورب (Italic) کنید.
۴۰	رنگ قلم پاراگراف اول را به نارنجی (Orange) تغییر داده سپس نوع قلم (Font) آن را به Verdana تبدیل کنید.
۴۱	در صفحه یک مربع رسم کنید سپس در داخل آن عبارت Microsoft Word را بنویسید و آن را از کادر رسم خارج نمایید.
۴۲	رنگ عبارات پاراگراف اول را به نارنجی (Orange) تغییر دهید.
۴۳	تو رفتگی خطوط قبل از پاراگراف اول (text before) را به ۲ سانتی متر تغییر دهید.
۴۴	پاراگراف موجود را از طرفین، ترازبندی (Justify) کنید.
۴۵	پاراگراف دوم را انتخاب کرده و اندازه قلم (Size) آن را به ۱۸ تغییر دهید.
۴۶	پاراگرافی که با عبارت Microsoft شروع شده را حذف (delete) نمایید.
۴۷	نوع قلم (Font) عبارت "icdlquiz" را به Verdana تغییر دهید.
۴۸	رنگ پس زمینه (Background) را به آبی (Blue) تغییر دهید.
۴۹	عبارت تاپ شده را در پاصفحه راست چین (Right Align) کنید .
۵۰	یک پاصفحه (Footer) با عبارت End Page در صفحه اضافه کنید.
۵۱	با استفاده از replace کلمات Microsoft موجود در متن را به کلمه Word تغییر دهید.
۵۲	مقدار پرش پیش فرض کلید (Default Tab Stops) را به ۵ تغییر دهید.
۵۳	فاصله بین خطوط پاراگراف ها (line spacing) را بر روی 1.5 lines تنظیم کنید.
۵۴	فاصله بین سطرها پاراگراف ها (Spacing) را بر روی At least تنظیم کنید.
۵۵	با استفاده از Change Case حالت حروف را به حروف کوچک (lowercase) تغییر دهید.
۵۶	با استفاده از ابزار مناسب کاراکترهای غیرچاپی (¶) SHOW/HIDEN را در انتهای خطوط سند نمایش دهید.
۵۷	بزرگ نمایی سند (Zoom) را به Text Width تغییر دهید.
۵۸	سبک (Style) اولین خط را به ۳ Heading تغییر دهید.
۵۹	حاشیه های تمامی صفحه های سند موجود (Border Page) را به صورت دو خطی تنظیم نمایید .
۶۰	رنگ پس زمینه جدول (Shading) ایجاد شده را به آبی (Blue) تغییر دهید.
۶۱	با استفاده از Border And shading, در سمت راست پاراگراف موجود یک حاشیه (Right Border) ایجاد نمایید.
۶۲	در بالا و پایین پاراگراف ، دو خط افقی (Border) ایجاد کنید.
۶۳	برای صفحه موجود ، یک سر صفحه (Header) با عنوان My Header و یک پا صفحه (Footer) با عنوان My Footer ایجاد کنید.
۶۴	عبارت "Delete Me" را پاک (delete) کنید.
۶۵	صفحات سند را از طریق منوی Insert شماره گذاری نمایید , این شماره ها باید از ۱۰ شروع شوند.
۶۶	در سند موجود تمام عبارات Iran را به Tehran تبدیل نمایید (با استفاده از Replace).

۶۷	در بین کلمات Word و Microsoft یک نماد (symbol) ® اضافه (Insert) نمایید.
۶۸	رنگ عبارت "word" را آبی کنید و آن را به حالت اندیس بالا (Superscript) در آورید.
۶۹	پاراگراف ایجاد شده را همتراز (Justify) کنید.
۷۰	اندازه (Size) عبارت موجود را به ۱۰ تغییر دهید.
۷۱	نوع قلم (Font) اولین جمله در سند موجود را به Arial Black تغییر دهید.
۷۲	فاصله بین سطرها (Spacing) را به Single تغییر دهید.
۷۳	ابعاد کاغذ چاپ (Paper Size) را به B4 یا B5 تغییر دهید.
۷۴	فاصله بین سطرها (line Spacing) را به دو برابر (Double) افزایش دهید.
۷۵	پاراگراف موجود را به گونه‌ای تنظیم نمایید که دارای تو رفتگی (Indentation) خط اول (First Line) به اندازه ۱٫۷ سانتی متر باشد.
۷۶	حاشیه سمت راست صفحه (Right Margin) را برابر ۳٫۱۵ سانتی متر تنظیم نمایید.
۷۷	عبارت "به نام خدا" را وسط چین (Center) کنید.
۷۸	پاراگراف دوم را حذف (delete) نمایید.
۷۹	عبارت به نام خدا را به حالت مورب (Italic) و ضخیم (Bold) در آورید.
۸۰	Endnotes را برای سند موجود با استفاده از (footnote) فعال کنید.
۸۱	برای تمام صفحات فایل موجود ، یک سرصفحه (header) حاوی عبارت "ICDL QUIZ" به صورت وسط چین (center) قرار دهید.
۸۲	تعدادی فایل گرافیکی از مجموعه هنری (clip art) و یا از پوشه My Pictures به این سند اضافه (Insert) نمایید.
۸۳	فاصله (spacing) بین حروف کلمات عبارت "You can conduct research on topics using an encyclopedia" را به ۶pt تغییر دهید.
۸۴	با استفاده از تعریف یک سبک (Style) جدید، دور متن تاپ شده یک کادر گرافیکی (border) سایه دار (Shadow)، با (Width) پهنای ۶pt و رنگ (Color) نارنجی (Orange) ایجاد نمائید.
۸۵	یک دکمه از دکمه‌های نوار ابزار رسم اشکال (Drawing) را حذف نمایید.
۸۶	نحوه نمایش صفحه (View) را به Web Layout تغییر دهید.
۸۷	به جدول (table) ایجاد شده ، ۲ ستون (column) و ۳ سطر (Row) اضافه (insert) کنید.
۸۸	صفحه فوق را به ۵ ستون (column) تقسیم بندی کرده و گزینه مناسب برای قرار دادن خط در بین ستون‌ها را انتخاب نمایید.
۸۹	در عبارت نوشته شده حرف q را به اندیس پایین (subscript) تبدیل کنید.
۹۰	تمامی عبارات XML را به XHTML تغییر دهید.(با استفاده از Replace)
۹۱	در سر صفحه (header) فایل جاری عبارت "ICDL QUIZ" را تاپ کنید.
۹۲	با استفاده از نوار ابزار (Formatting)، رنگ زمینه (background) متن انتخاب شده را آبی (Blue) و رنگ نوشته (Font Color) را به قرمز (Red) تغییر دهید.
۹۳	با استفاده از منوی Formatting در اطراف متن ایجاد شده لبه (OutSide Border) ایجاد کنید.
۹۴	صفحه اول را به صورت پنج ستونی (column) در آورید.

۹۵	سبک (style) عبارت نوشته شده را به Heading 2 تغییر دهید.
۹۶	در عبارت نوشته شده نشانه (Symbol) © را به ® تغییر دهید.
۹۷	بزرگنمایی (zoom) صفحه را ۵۰٪ کنید سپس ابعاد کاغذ چاپ (Paper Size) را بر روی A5 یا A3 تنظیم نمایید.
۹۸	عبارت پاک شده در متن را بر گردانید، سپس رنگ صفحه (background) را نارنجی (Orange) نموده و در نهایت رنگ (color) عبارت برگردانده شده را آبی (blue) کنید.
۹۹	عبارت "آزمون هوشمند" را زیر خطدار (Underline) کنید.
۱۰۰	سند جاری را به نام mywork.doc در درایو C ذخیره (Save) نمایید.
۱۰۱	نوارهای ابزار ترسیم (drawing)، استاندارد (standard)، و قالب‌بندی (formatting) را نمایش دهید.
۱۰۲	سایز صفحه (Paper Size) را به A3 یا A5 تغییر داده و سپس بزرگنمایی (Zoom) آن را به Whole Page تغییر دهید.
۱۰۳	یک نوار ابزار سفارشی به نام full ایجاد کرده و دکمه باز کردن (open) و برش (cut) را در آن قرار دهید.
۱۰۴	سه آیکون از آیکون‌های حذف شده در منوی قالب‌بندی (Formatting) را ظاهر کنید.
۱۰۵	نوار ابزارهای Web, standard, را غیر فعال و همچنین نوار ابزارهای WordArt, AutoText را فعال نمایید.
۱۰۶	نمای صفحه (View) را به حالت نمایش صفحات (Thumbnails) در آورید.
۱۰۷	در سرصفحه (Header) کلمه Microsoft Word 2005 را تایپ و سپس آن را تو پر (Bold) و وسط‌چین (Center) نمایید.
۱۰۸	گزینه مناسب را برای این‌که در صفحه آخر یک متن، بطور مثال مراجع متن را تایپ کنیم را انتخاب نمایید. (Endnote)
۱۰۹	با استفاده از Table Autoformat یک مدل برای جدول فوق انتخاب نموده و گزینه مناسب برای این‌که سطر اول (heading rows) جدول ایجاد شده، از سایر سطرهای جدول متمایز باشد را انتخاب نمایید.
۱۱۰	با استفاده از کادر paragraph گزینه مناسب را برای این‌که در هنگام چاپ شماره خط برای پاراگرافی چاپ نشود را انتخاب نمایید.
۱۱۱	اندازه بزرگنمایی (Zoom) صفحه را به Tow Pages تغییر دهید.
۱۱۲	با استفاده از Envelopes and Labels یک پاکت نامه به سند موجود اضافه (Add) نمایید.
۱۱۳	برای دیدن پیش نمایش چاپ (Print Preview) گزینه مناسب را انتخاب نمایید.
۱۱۴	یک فایل گرافیکی از مجموعه هنری (clip art) وارد محیط word نمایید .
۱۱۵	یک دایره رسم نموده سپس اندازه اطراف (Weight) آن را به ۶ pt تغییر داده و آن را از کادر رسم خارج نمایید .
۱۱۶	یک دایره رسم و رنگ داخل (fill) آن را قرمز (red) نموده و آن را از کادر رسم خارج نمایید .
۱۱۷	برای سند موجود حاشیه ای با تصویر سیب ایجاد نمایید (Page Border).
۱۱۸	در پاصفحه (footer) کلمه ۲۰۰۵ word را تایپ کرده، سپس رنگ (color) آن را قرمز (red)، حالت آن را مورب (Italic) و در نهایت آن را وسط‌چین (Center) نمایید.
۱۱۹	برای دیدن تعداد پاراگراف‌ها، لغات و ... موجود در سند گزینه مناسب را انتخاب نمایید سپس منو آن را فعال کنید. (از پنجره word count)
۱۲۰	یکی از خطوط متن موجود، را با استفاده از بالتهای (bullet) هندسی نشانه گذاری نمایید (روی خط کلیک نموده و نشانه گذاری کنید).
۱۲۱	صفحه فوق دو ستونی (column) شده است، برای رفتن به ستون دوم صفحه، گزینه مناسب را از منوی Insert انتخاب نمایید .
۱۲۲	یک صفحه با سه ستون (column) متنی ایجاد نمایید.

۱۲۳	خانه‌های یکپارچه (merge) شده را به حالت اولیه برگردانید و یک سطر (Row) به جدول ایجادشده اضافه (insert) نمایید.
۱۲۴	به جدول (table) ایجاد شده، یک ستون (Column) اضافه نمائید و سپس ۵ خانه از آن را در هم ادغام (merge) کنید.
۱۲۵	سه خانه جدول (table) ایجاد شده را در هم ادغام (merge) و ۵ سطر (Row) به آن اضافه نمائید.
۱۲۶	کل جدول (table) زیر را انتخاب کرده و آن را حذف (delete) نمائید.
۱۲۷	به جدول (table) ایجاد شده، ۴ ستون اضافه کنید و سپس کل جدول (table) را انتخاب (Select) نمائید.
۱۲۸	یک جدول با ۵ ستون و ۵ سطر ایجاد نمائید، و در خانه اول آن (از سمت راست) کلمه word را تایپ نموده، و سپس نوع قلم (Font) آن را به Tahoma، و اندازه (size) آن را به ۱۸ تغییر دهید.
۱۲۹	با استفاده از کلیدهای صفحه کلید، اندازه (size) عبارت (you've made to your copy If the changes to the workspace copy conflict with changes) را به ۳۲ برسانید. (به مراتب اضافه شود)
۱۳۰	با استفاده از ترکیب کلیدهای صفحه کلید، اندازه (size) قلم (font) متن تایپ شده را به ۱۵ تغییر دهید.
۱۳۱	با استفاده از ترکیب کلیدهای صفحه کلید، نوع قلم (Font) متن تایپ شده را به Tahoma تغییر دهید.
۱۳۲	با استفاده از تعریف یک سبک (Style) جدید، یک کادر گرافیکی (border) سایه دار با رنگ (color) نارنجی (Orange)، و (Width) پهنای ۱ pt دور متن فوق ایجاد کنید به گونه ای که رنگ زمینه (background) آن بنفش (Lavender) باشد.
۱۳۳	با استفاده از تعریف یک سبک (style) جدید، دور متن تایپ شده یک کادر گرافیکی (border) سایه دار (Shadow) با (Width) پهنای ۳ pt و رنگ (color) قرمز (red)، رسم کنید.
۱۳۴	با استفاده از نوار ابزار Formatting دور متن تایپ شده یک کادر گرافیکی (border) ایجاد کنید و در نهایت متن را به صورت (Justify) همتراز نمایید.
۱۳۵	مقدار Default Tab Stop را به ۱٫۵ تغییر داده، سپس متن فوق را انتخاب کرده و با استفاده از منوی Font جلوه نمایشی یا Efect Text آن را به Shimmer تغییر دهید.
۱۳۶	با استفاده از کادر Paragraph، گزینه‌های مناسبی را که باعث می‌شوند تا در صورت شکسته شدن یک کلمه در انتهای یک سطر خط تیره گذاشته نشود و نیز گزینه مناسب برای این که شکستگی صفحه در وسط پاراگراف اتفاق نیفتد را انتخاب نمایید.
۱۳۷	خط اول پاراگراف ایجاد شده را طوری تنظیم نمائید، که نسبت به بقیه خطوط، به اندازه ۱ سانتی متر تورفتگی (first line) داشته باشد.
۱۳۸	خط اول پاراگراف ایجاد شده را طوری تنظیم نمائید، که به اندازه ۵ سانتی متر نسبت به بقیه خطوط، زائدگی (Hanging) داشته باشد. (by=5)
۱۳۹	سبک (Style) جدیدی به نام Style1 ایجاد نمائید به طوری که در اطراف متن ایجاد شده لبه (Border) ایجاد کند.
۱۴۰	سند جاری را به نام icdl.doc در درایو C ذخیره (save) نمائید.
۱۴۱	در عبارت فوق، مهارت‌های دوره ICIDL نوشته شده است، آنها را با استفاده از کلید مناسب در صفحه کلید از هم جدا نمائید.
۱۴۲	عبارت پاک شده در متن را برگردانید و سپس رنگ صفحه (background) را نارنجی (Orange) کنید.
۱۴۳	تمام لغت های "XML" موجود در متن را به "Flash" تغییر دهید. (با استفاده از Replace)
۱۴۴	با استفاده از پنجره سیمبل (symbol) کاراکتر ویژه TM را انتخاب کرده و در انتهای عبارت (Windows XP) قرار دهید.
۱۴۵	با استفاده از پنجره سیمبل (symbol)، ® را انتخاب کرده و در انتهای عبارت "Windows XP" قرار دهید.
۱۴۶	فاصله (spacing) بین کلمات انتخاب شده "You can conduct research on topics using an encyclopedia" را به ۴ pt تغییر دهید.
۱۴۷	عبارت "data in a particular way, specify an XSL Transformation If you want to format the XML" را بصورت کنده کاری (Engrave) و تو پر (Bold) درآورد.
۱۴۸	عدد ۶ به اندیس بالا (superscript) و حرف C را به اندیس پایین (subscript) تبدیل کنید.
۱۴۹	گزینه مناسب برای این که یک خط در وسط عبارت "Microsoft Office Word 2003" کشیده شود را انتخاب کرده (Strikethrough)، سپس آن را زیر خطدار (Underline) نمایید.
۱۵۰	نوع قلم (font) عبارت "Professional Edition 2003 Microsoft Office" را Verdana و رنگ (color) عبارت را قرمز (red) نمایید.

نمونه سوالات صفحه گسترده‌ها

۱	مقیاس نمودار رسم شده را تغییر دهید. (۳۵۰=ماکزیمم(max) و ۲۰۰=مینیمم(min))
۲	مقدار عمق(perspective) نمودار رسم شده را به ۴۰ و مقدار بلندی (elevation) آن را به ۷۰ تغییر دهید .
۳	خانه‌های V5:Y11 را با استفاده از گزینه Area Print برای چاپ(print) انتخاب نمایید.
۴	در صفحه موجود عبارت "god" را به عنوان سر صفحه سمت راست (Right Header) وارد کنید.
۵	قالب (Format) خانه K7 را به نوع Accounting تغییر دهید. توجه کنید که Symbol آن بر روی \$ تنظیم باشد.
۶	قالب (Format) خانه A10 را به Special تغییر دهید. توجه کنید که Locale (Location) آن بر روی English (United States) تنظیم باشد.
۷	با استفاده از تابع، بزرگترین (Max) عدد موجود در خانه‌های A1 تا N15 را در خانه H16 بیابید.
۸	با استفاده از تابع مجموع (Sum) اعداد خانه‌های A1 تا N15 در خانه H16 بگیرید.
۹	آدرس موجود در خانه F5 را به یک آدرس مطلق تبدیل نمایید.
۱۰	با استفاده از پرکردن خودکار (Auto fill) عبارت داخل خانه F10 را تا F30 تکرار کنید.
۱۱	عبارات داده شده را به صورت نزولی (Descending) مرتب کنید.
۱۲	ستون A را انتخاب کرده و یک ستون از صفحه کاری (WorkSheet) حذف (Delete) نمایید .
۱۳	عرض (Whidth) ستون H را به ۵۴ تغییر دهید.
۱۴	داده‌های سطر ۵ را حذف (Delete) نمایید.
۱۵	عبارت داخل E32 را از ورقه اول (sheet1) برش (Cut) گرفته و در خانه C28 در ورقه سوم (sheet3) وارد (Paste) نمایید .
۱۶	عبارت داخل خانه Z23 را به خانه D20 انتقال (Cut/Paste) دهید.
۱۷	چهار ستون از ستون‌های صفحه کاری را به صورت کلی انتخاب نمایید.
۱۸	خانه A2 تا H15 را انتخاب (Select) نمایید.
۱۹	در خانه b5 عدد ۱۲۷۶ و در خانه b6 عدد ۳۲ را وارد کرده سپس ضرب و تقسیم آنها را به ترتیب در خانه‌های b7 و b8 محاسبه نمایید.(بدون استفاده از توابع)
۲۰	در خانه c7 عدد ۲۵۸ و در خانه c8 عدد ۷۸۹ را وارد کرده و تفریق آنها را در خانه c9 محاسبه نمایید.(بدون استفاده از توابع)
۲۱	کارکتر ویژه ¥ را در خانه R30 اضافه (Insert) نمایید.
۲۲	در خانه T12 عدد ۲۵۸۷۴ و در خانه I4 عبارت Execute را وارد نمایید.
۲۳	در خانه G3 عبارت Expect و در خانه F10 عدد ۱۵۲۳۴۸ را وارد نمایید.
۲۴	در خانه E4 عدد ۱۲۰۱۲ را وارد نمایید.
۲۵	فایل موجود را با نام amir.html در درایو C ذخیره (Save) نمایید.
۲۶	فایل موجود را با نام final و فرمت Spreadsheet (.XML XML) در درایو C ذخیره (Save) نمایید.

۲۷	بزرگنمایی صفحه (Zoom) را به ۱۵۵٪ افزایش دهید.
۲۸	نمای صفحه را بر روی Normal تنظیم نمایید و سپس دو کار پوشه (workbook) را ببندید(کار پوشه‌ها را از منوی Window انتخاب نمائید).
۲۹	ابتدا یک کار پوشه (workbook) به فایل جاری اضافه نموده سپس نمای صفحه را بر روی Page Break Preview تنظیم نمایید .
۳۰	سه کار پوشه (workbook) از کار پوشه‌های موجود را ببندید(می‌توانید برای انتخاب آنها از منوی Window استفاده نمائید).
۳۱	خانه‌های E7:G12 را از حالت ترکیب (merge) خارج نمایید.
۳۲	یک خط (Border) در طرف راست خانه B15 به رنگ (Color) آبی (Blue) ایجاد نمایید .
۳۳	با استفاده از منوی Edit تمام فرمت‌های تنظیم شده بر روی خانه f9 را پاک (Clear) نمائید.
۳۴	نمودار دایره ای (Exploded Pie) را به نمودار Area از نوع Stacked Area تغییر دهید.(نمودار در حالت انتخاب باشد)
۳۵	در Sheet3 ابعاد کاغذ چاپ (Paper Size) را به A5 یا A3 تغییر داده و آن را عمودی (portrait) نمائید.
۳۶	پاصفحه Sheet1 را به گونه ای تنظیم نمایید که در سمت چپ (left)صفحه شماره صفحه(page) و در سمت راست(right) آن ساعت(time) نمایش داده شود .
۳۷	خانه‌های N5 تا O20 از کاربرد اول را انتخاب کرده و در قسمت پایین آنها حاشیه (border) دو خطی با رنگ (Color) آبی (Blue)ایجاد نمایید.
۳۸	داده‌های موجود در کار برگ دوم (Sheet2) از ستون f1 تا ستون g5 را برش (cut) نموده و با همان موقعیت در کاربرد اول (Sheet1) الصاق (paste) نمایید.
۳۹	خانه‌های D4:F11 را برای چاپ(print Area) انتخاب نمایید.
۴۰	یک سرصفحه(Header) با عنوان "classes All" در ناحیه چپ (Left) صفحه ایجاد نمایید.
۴۱	محتوای خانه‌های D3:f12 را با ۵ رقم اعشاری(number)نمایش دهید.
۴۲	ردیف پنجم را مخفی (Hide) نمایید.
۴۳	در خانه C6 عبارت (©۶۰) را وارد نمایید .
۴۴	عبارت نوشته شده در خانه D5 را تحت زاویه ۶۵ درجه (Degrees) بچرخانید.
۴۵	قبل از ستون Date ستون جدیدی با عنوان age اضافه نموده و سن افراد را به ترتیب (از بالا به پایین) ۲۰، ۱۹، ۱۸، ۱۷ در آن قرار دهید.
۴۶	در لیست ایجاد شده نام خانوادگی ali که hasani می‌باشد وارد نشده است ، آن را تایپ نمایید .
۴۷	رنگ پس زمینه (Fill Color) خانه‌های C6:C13 را زرد (Yellow) و همچنین رنگ متن (Font color) آن را به آبی (Blue) تغییر دهید.
۴۸	در خانه K6 عبارت windows xp را تایپ نمایید.
۴۹	فونت (Font) خانه‌های F2 تا G9 را به Verdena با (Size) اندازه ۱۶ تغییر دهید.
۵۰	Sheet3 را فعال نموده و خانه‌های S4 تا T8 آن را انتخاب نمایید، سپس با استفاده از زبانه Border موجود در کادر Format cell یک کادر outline در اطراف این خانه‌ها ایجاد نمایید.
۵۱	رنگ (Color) عبارت Summer را که در خانه E3 نوشته شده است را آبی (Blue) نموده سپس آن را ضخیم (Bold) نمایید.
۵۲	قالب (Format) خانه‌های A6 تا B12 را با ۳ رقم پس از اعشار به Number تغییر دهید.
۵۳	قالب (format) خانه‌های X2 تا X8 را به Percentage تغییر دهید به طوری که مقدار Decimal Places آن صفر باشد.
۵۴	محتوای خانه‌های C2 تا D10 را وسط‌چین(Center) نمایید.

۵۵	عبارت "Microsoft Office Excel 2003" را در خانه B5 وارد نمایید.
۵۶	مقدار عمق (perspective) و بلندی (elevation) نمودار رسم شده را به ۹۰ تغییر دهید.
۵۷	اعداد موجود در خانه‌های C3 تا C9 را از بالا به پایین به صورت صعودی (ascending) و F3 تا F9 را از بالا به پایین به صورت نزولی (descending) مرتب نمایید.
۵۸	کلیه کلمات ۱۱۰ را به Office تغییر دهید (با استفاده از Replace).
۵۹	در لیست وارده، قیمت کل کتابها را با استفاده از فرمول مناسب محاسبه کرده و در ستون قیمت کل وارد کنید و در نهایت جمع کل را با استفاده از تابع در محل مشخص شده (d16) محاسبه نمایید. (محدوده اعداد تابع مجموع را از D6:D15 در نظر بگیرید)
۶۰	تنظیمات مربوط به تعداد ورقه (sheet)های موجود در صفحات کاری (worksheet) را به گونه ای تغییر دهید که هر صفحه کاری شامل ۳ ورقه باشد. (از پنجره Options)
۶۱	از خانه A5 تا Z5 اعداد خانه ها را ۵۲.۵ تا ۵۲.۵ تا اضافه نمایید (با شروع از ۱).
۶۲	برای خانه B11 یک توضیح (comment) ایجاد نموده و داخل آن واژه Excel را وارد نمایید.
۶۳	مقادیر خانه‌های A1 تا A50 را ۷ تا ۷ تا اضافه نمایید (با شروع از ۳).
۶۴	با استفاده از تنظیمات Option رنگ شبکه خطی صفحات کاربرگ (gridlines) را قرمز (Red) نمایید.
۶۵	رنگ زبانه (tab color) و ورقه اول (Sheet1) را قرمز (Red) نمایید.
۶۶	برای ورقه اول (sheet1) عبارت Report را بعنوان سر صفحه وسط (Center section) و عبارت EndReport را بعنوان پا صفحه وسط (Section Center) وارد نمایید.
۶۷	خانه‌های نقطه چین شده را به حالت اولیه در آورید به طوری که این خانه ها شبیه خانه‌های دیگر صفحه کاری شوند.
۶۸	علامت ضرب را از روی خانه B3 بردارید.
۶۹	قالب (format) شماره تلفن‌ها و فکس‌های داده شده را از حالت شماره (Number) به متن (Text) تغییر دهید.
۷۰	خانه‌های B1 تا G1 را تو پر (Bold) و رنگ (Color) آنها را قرمز (Red) کرده و خانه‌های A2 تا A5 را مورب (Italic) و رنگ (color) آنها را آبی (Blue) نمایید.
۷۱	بر اساس فرمول‌های داده شده مقدار جمع کالا و سود را برای هر کالا محاسبه کرده و در خانه‌های مربوطه وارد نمایید. جمع کالا = قیمت ثابت + قیمت متغیر سود = قیمت - (تخفیف + جمع کالا)
۷۲	میانگین اعداد موجود در ورقه اول (sheet1) را در خانه E13 محاسبه نمایید. (محدوده اعداد را خانه‌های A1:H9 در نظر بگیرید)
۷۳	حقوق دریافتی هر یک از کارمندان را با استفاده از فرمول (مالیات بر درآمد - حقوق) به دست آورده و در خانه‌های k4 تا k7 وارد نمایید.
۷۴	حقوق هر یک از کارمندان را در ضریب ثابت ضرب کرده و حاصل را در خانه‌های G4 تا G7 وارد کنید.
۷۵	خانه e5 را طوری تنظیم کنید که ضرب خانه‌های c5 و b8 و تقسیم آنها بر خانه e4، در آن ثبت شود. (بدون استفاده از پرانتز)
۷۶	در خانه E5 فرمول روبرو را به ترتیب انجام دهید C5+B8-E4 (از پرانتز استفاده نکنید)
۷۷	نمودار میله‌ای (bar) اعداد داده شده را با حالت سه بعدی (clustered Bar with a 3D) رسم نمایید. (نمودار در حالت انتخاب شده باشد)
۷۸	حاشیه بالا (top) یا پائین (botton) صفحه کاری را با استفاده از تنظیمات کاغذ (page setup) تغییر دهید.
۷۹	نحوه چاپ صفحه کاری (worksheet) را به حالت عمودی (Portrait) تنظیم نمایید.
۸۰	با استفاده از تابع جمع اتوماتیک (Autosum) در خانه f14، جمع خانه‌های ستون f را بدست آورید.
۸۱	در خانه c14 با استفاده از تابع مناسب، گرد شده (Round) عدد ۴,۲۵۶ را تا یک رقم اعشار به دست آورید.

۸۲	با استفاده از تابع ، بزرگترین (max) عدد خانه‌های c4:c13 را در خانه c14 وارد کنید.
۸۳	از منوی View یکی از خانه‌ها را به حالت نمایش سفارشی (Custom View) تنظیم نمایید .
۸۴	خانه b5 از ورقه (sheet) را محو (Hidden) و قفل (Locked) نمایید .
۸۵	شکاف (split) افقی و عمودی ایجاد شده را پاک نمایید .
۸۶	ورقه اول (Sheet1) از صفحه کاری Excelquiz را به صفحه کاری Book منتقل نمایید . (برای انتخاب صفحات کاری می‌توانید از منوی Window استفاده کنید)
۸۷	ورقه اول (Sheet1) از صفحه کاری Excelquiz را تکثیر (copy) کرده و به صفحه کاری Book اضافه (insert) نمایید. (برای انتخاب صفحات کاری می‌توانید از منوی Window استفاده کنید)
۸۸	ورقه Asghar را به بعد از ورقه Hasan منتقل نمایید.
۸۹	یک ورقه (Sheet) جدید بنام iran به صفحه کاری (worksheet) اضافه نموده (insert) و آن را بعد از ورقه سوم (Sheet3) قرار دهید.
۹۰	ورقه اول (Sheet1) را به excel تغییر نام (Rename) دهید.
۹۱	نمودار داده شده از نوع (column) را به حالت دایره ای سه بعدی(Pie with a 3D) تغییر دهید.(نمودار در حالت انتخاب باشد)
۹۲	برای داده‌های وارد شده نمودار دایره ای از نوع (Exploded pie with a 3_D) را ایجاد نمایید .
۹۳	مقیاس نمودار رسم شده را تغییر دهید (۶۰۰=ماکزیمم(max) و ۱۰۰=مینیمم(min)).
۹۴	نمودار خطی اعداد وارد شده را رسم نمایید.(توجه کنید که نمودار خطی از نوع line ، مورد نظر است)
۹۵	با استفاده از پرکردن خودکار (Auto fill) عدد داخل خانه d10 را تا d50 تکرار کنید.
۹۶	قالب بندی (format) خانه A1 کار برگ (WorkSheet) را به گونه ای تغییر دهید که نوع تاریخ آن از نوع ۱۴/۳ باشد و زبان(Local) آن را به انگلیسی آمریکایی ((English (United States) تغییر دهید.
۹۷	با استفاده از سبک درصد (سبک percent) فرمت عددی خانه‌های c3 تا c8 را تغییر دهید.
۹۸	اعداد موجود در خانه‌های c3 تا c9 را از بالا به پایین به صورت نزولی (descending) مرتب نمایید .
۹۹	فرمول داخل خانه b5 از ورقه اول (sheet1) را برش (cut) گرفته و در خانه b5 از ورقه دوم (sheet2) وارد (Paste) نمایید .
۱۰۰	محتویات خانه D5 را با استفاده از روش بریدن (Paste/Cut) وارد خانه G5 نمایید.
۱۰۱	سطر ۵ را انتخاب کرده و یک سطر از صفحه کاری (WorkSheet) حذف (Delete) نمایید .
۱۰۲	سطر ۵ را انتخاب کرده و یک سطر به صفحه کاری (WorkSheet) اضافه (Insert) نمایید .
۱۰۳	سایز کاغذ چاپ (Paper Size) را با استفاده از setup Page به A5 یا A3 تغییر دهید.
۱۰۴	مقدار عمق(perspective) نمودار رسم شده را به ۸۰ و مقدار بلندی (elevation) آن را به ۵۰ تغییر دهید .
۱۰۵	کلید اعداد ۱۲ را با ۱۲۳ جایگزین نمایید. (با استفاده از Replace)
۱۰۶	کلید کلمات ICDL QUIZ را با کلمه Excel جایگزین نمایید. (با استفاده از Replace)
۱۰۷	رنگ زمینه (Fill Color) خانه c5 را زرد (Yellow) و عبارت داخل آن را وسط چین (center) نمایید.
۱۰۸	نوع فونت (Font) خانه c5 را به Tahoma تغییر داده و رنگ (Color)عبارت داخل آن را آبی (Blue) نمایید.
۱۰۹	کل کار برگ (work sheet) را با یک کلیک انتخاب نمایید .

۱۱۰	یکی از ستون‌های کاربرگ (Worksheet) را با یک کلیک انتخاب (Select) نمائید .
۱۱۱	سه ستون از ستون‌های صفحه کاری را به صورت کلی انتخاب نمایید.
۱۱۲	محدوده های خانه‌های c1: d10 را انتخاب (Select) نمائید .
۱۱۳	عبارت موجود در e5 را به حالت توپر (bold) و کج (italic) در آورید .
۱۱۴	میانگین (Average) اعداد وارد شده در کاربرگ (worksheet) فوق را با استفاده از تابع، در خانه d8 محاسبه نمایید.
۱۱۵	در خانه‌های d3 و d4 و d5 و d6 و d7 به ترتیب اعداد ۲۵ و ۳۵ و ۱۸ و ۲۷ و ۷۳ را وارد نموده و مجموع آنها را با استفاده از تابع جمع (sum) در خانه d8 محاسبه نمایید.
۱۱۶	بزرگنمای (Zoom) کار برگ (worksheet) را به ۲۰۰٪ تغییر داده و نحوه چاپ کاربرگ را به صورت افقی (Landscape) تنظیم نمایید.
۱۱۷	در فرمول موجود در خانه h10 ، عمل تقسیم را به عمل ضرب تبدیل نمائید .
۱۱۸	۱۵٪ عدد موجود در خانه f10 را در خانه g10 محاسبه نمایید.
۱۱۹	در خانه‌های c5 و d9 و e3 اعداد ۷ و ۲۰ و ۴۰ را وارد کرده و در خانه h1 خانه c5 را با e3 جمع و d9 را از آنها کم نمائید.(بدون استفاده از پرانتز و توابع)
۱۲۰	فرمول خانه f5 حاصل جمع سه خانه (e5 , d5 , c5) می‌باشد ،خانه d5 را از فرمول جمع حذف نمائید.
۱۲۱	در خانه c5 و e15 و h8 اعداد ۱۰ و ۲ و ۱۳ را وارد کرده سپس در خانه a1 آنها را به ترتیب در هم ضرب نمائید.
۱۲۲	در خانه c5 و d5 و e5 به ترتیب اعداد ۷ و ۹ و ۱۰ را وارد کنید سپس در خانه f5 آنها را با هم جمع نموده و در خانه g5 آنها را به ترتیب از سمت چپ از هم کم نمائید.(بدون استفاده از توابع)
۱۲۳	در خانه c7 عدد ۲۲ و در خانه c8 عدد ۵ را وارد کرده و تفریق آنها را در خانه c9 محاسبه نمائید.(بدون استفاده از توابع)
۱۲۴	فایل book.xls را از درایو c باز (open) نمائید .
۱۲۵	یک نوار ابزار سفارشی به نام full ایجاد کرده و دکمه باز کردن (open) و بریدن (cut) را در آن قرار دهید.
۱۲۶	یکی از دکمه‌های حذف شده در نوار ابزار استاندارد (standard) را نمایش دهید.
۱۲۷	نوار ابزار استاندارد (standard) را حذف نموده و یکی از دکمه‌های حذف شده در منوی (Formatting) را نمایش دهید.
۱۲۸	در خانه h7 عدد ۲۰۰۵ را وارد کرده و یکی از دکمه‌های نوار ابزار(Formatting) را حذف نمائید.
۱۲۹	در خانه c9 عبارت excel را وارد کرده و عبارات نوشته شده در خانه b10 را حذف نمائید.
۱۳۰	یک کار پوشه (workbook) جدید (New) ایجاد نموده و نوار ابزار استاندارد (standard) را حذف نمائید.

نمونه سوالات پایگاه داده‌ها

۱	فرم f_r_teacher را باز کنید و تمام فیلدهای teacher را به آن اضافه نموده و اندازه فونت بر چسب (Label) فیلدهای teacher_name , teacher_id و teacher_age را به ۲۰ تغییر دهید.
۲	جدول lesson را باز نموده، و ایندکس id را حذف کنید، سپس نام ایندکس unittypه را به index2 تغییر دهید.
۳	فرم f_lesson را باز نموده و یک تصویر دلخواه در آن درج کنید و مقدار خصوصیت Size Mode تصویر را به stretch تغییر دهید.
۴	گزارش t_report را طوری تنظیم کنید که در ابتدای هر صفحه (Page header) گزارش، عبارت "start header" را نمایش دهد، برای این کار از کنترل برچسب (label) استفاده نمائید .
۵	یک جدول به نام students1 با استفاده از wizard بسازید به طوری که حاوی فیلدهای Student_ID و MiddleName و Notes از جدول نمونه students باشد و بعد جدول را ببندید.

۶	به گزارش r_teacher یک کنترل جعبه متن (Text Box) اضافه نمایید به طوری که فیلد teacher_name از جدول teacher را نمایش دهد و نام آن را name قرار دهید .
۷	یک جدول به نام table1 با استفاده از wizard بسازید به طوری که حاوی تمام فیلدهای جدول نمونه groups باشد و بعد جدول را ببندید.
۸	جدول teacher را باز نموده، و ایندکس index1 را حذف کنید، سپس نام ایندکس index2 را به index1 تغییر داده و فیلد teacher_id آن را حذف نمایید، در آخر آن را ذخیره کرده و ببندید.
۹	جدول teacher را در نمای صفحه اطلاعات (datasheet) باز کنید و پهنای ستون های آن را به ۳۰ تغییر دهید.
۱۰	با استفاده از ویزارد، یک فرم به نام t_form بسازید به طوری که فیلدهای جدول teacher را در نمای Tabular نمایش داده و style آن را با international تنظیم نمایید.
۱۱	با استفاده از ویزارد، یک فرم به نام teacher_form بسازید به طوری که تمام فیلدهای جدول teacher را نشان دهد.
۱۲	یک گزارش به نام only ایجاد کنید به طوری که فقط دارای یک کنترل برجسب (Label) باشد که عبارت "only label" را نمایش می دهد.
۱۳	در بانک اطلاعاتی یک گزارش به نام t_report وجود دارد آن را باز نموده و تمام فیلد های جدول teacher را به آن اضافه نموده یک کپی از آن تهیه کرده و نام آن را c_report بگذارید.
۱۴	از جدول teacher یک گزارش ایجاد نموده به طوری که گزارش فقط شامل فیلد teacher_age نباشد، و نام آن را t_query بگذارید.
۱۵	پنجره Relationships را باز نموده و یک ارتباط بین فیلد teacher_id از جدول teacher و فیلد teacher_id از جدول lesson ایجاد نمایید، سپس آن را ذخیره کنید.
۱۶	جدول teacher را در نمای Datasheet باز نموده، و ستون teacher_age آن را حذف کنید سپس یک ستون به اول آن به نام identity به ابتدای آن اضافه نمائید.
۱۷	جدول teacher را باز نموده، و تمام Index های موجود روی آن را حذف نمایید و در آخر آن را ذخیره کرده و ببندید.
۱۸	جدول teacher را باز نموده، و یک کلید اصلی روی فیلد teacher_id ایجاد و نوع آن را به نوع (number) تغییر دهید و بعد آن را ذخیره کرده و ببندید.
۱۹	جدول teacher را باز نموده، و تمام رکوردهای جدول را حذف نمایید و بعد یک فیلد جدید به نام description به آن اضافه کنید.
۲۰	یک جدول به نام personel بسازید که حاوی سه فیلد description ,personel_id ,personel_name باشد.
۲۱	گزارش teacher را طوری تنظیم کنید که در ابتدای هر صفحه (Page header) گزارش، عبارت "start page" را نمایش دهد (Caption Label)، برای این کار از کنترل برجسب (textbox) استفاده نمائید .
۲۲	برای جدول lesson به ترتیب یک ایندکس مرکب به نام index1 روی فیلدهای lesson_id و lesson_name و یک ایندکس مرکب به نام index2 روی فیلدهای lesson_unit و lesson_type بسازید.
۲۳	گزارش newreportteacher را باز نموده و تمام فیلدهای جدول teacher را به قسمت pageheader آن افزوده و تمام کنترل های برجسب (Label) تمام فیلدها را زیرخط دار و اندازه (size) آنها را ۲۰ نمائید.
۲۴	فرم teacher را باز نموده و تمام فیلدهای جدول teacher را به آن اضافه نموده و برجسب (Label) تمام فیلدها را زیر خطدار (Underline) کنید.
۲۵	به جدول teacher یک رکورد با تمام مقادیر در نمای datasheet اضافه نمائید.
۲۶	در جدول teacher یک ایندکس مرکب به نام index1 روی فیلدهای teacher_name و teacher_id بسازید.
۲۷	فرم teacher را باز کنید و فرم را طوری تنظیم کنید که فقط فیلدهای teacher_id و teacher_name را از جدول teacher را نمایش دهد.
۲۸	یک جدول به نام join با استفاده از wizard بسازید به طوری که حاوی تمام فیلدهای جدول نمونه Categories و دو فیلد ProductID و ProductName از جدول نمونه product باشد و بعد جدول را ببندید.
۲۹	برای جدول teacher به ترتیب یک ایندکس به نام name روی فیلد teacher_name و یک ایندکس به نام age روی فیلد teacher_age بسازید.
۳۰	جدول lesson را باز کرده، فیلد lesson_id آن را طوری تنظیم کنید که فقط اعداد صحیح بزرگتر از ۱۰۰۰ را قبول کند، و در صورت وارد کردن عدد بزرگتر پیغام "error" را نشان دهد، در آخر آن را ذخیره کرده و ببندید.
۳۱	جدول lesson را در نمای design باز نمائید و فیلد lesson_type را از آن حذف نمائید و سپس یک سطر به نام identity به ابتدای آن اضافه نمائید.
۳۲	جدول lesson را باز نموده و فیلد lesson_name آن را به name و فیلد lesson_id آن را به id تغییر دهید و بعد جدول را ذخیره کرده و ببندید.
۳۳	به گزارش newreportlesson یک کنترل جعبه متن (Text Box) اضافه نمایید به طوری که فیلد lesson_name از جدول lesson را نمایش دهد.

۳۴	گزارش newreportlesson را در نمای design باز نموده و فیلدهای جدول lesson را به آن اضافه نموده، و رکوردهای آن را بر اساس فیلد lesson_id و به صورت نزولی مرتب کنید.
۳۵	جدول product را در نمای design باز نموده، وسط‌های product_color,qty را حذف کنید و سپس آن را ذخیره نمایید.
۳۶	جدول lesson را بر اساس فیلد lesson_name (به صورت صعودی) مرتب‌نمائید (نمای datasheet را ببندید).
۳۷	پنجره Relationships را باز نموده و یک ارتباط بین فیلد st_name از جدول students و فیلد lesson_name از جدول lesson ایجاد نمایید، سپس آن را ذخیره کنید.
۳۸	فرم newformlesson را باز کنید و دو فیلد lesson_id و lesson_name را وارد فرم نموده و نام (Name) کنترل متنی lesson_id را به id و lesson_name را به name تغییر دهید.
۳۹	نام جدول student را به lesson تغییر داده و بعد جدول را به حالت Design باز نمایید.
۴۰	جدول lesson را در نمای صفحه اطلاعات (datasheet) باز کنید و پهنای ستون lesson_name آن را به ۲۵ تغییر دهید.
۴۱	در فرم newformlesson یک label اضافه نموده و عبارت access را در داخل آن نوشته‌font آن را Arial قرار دهید.
۴۲	در فرم newformlesson یک combo box اضافه نموده و اسم آن را combo1 قرار داده و controlsourse آن را lesson_id قرار دهید.
۴۳	در جدول lesson، فیلد lesson_id کلید اصلی تعریف شده، آن را از حالت کلید اصلی خارج کنید و فیلد lesson_name آن را کلید اصلی قرار داده و بعد جدول را ذخیره کنید.
۴۴	یک جدول به نام lesson در بانک اطلاعاتی وجود دارد فیلد lesson_type و فیلد description را از آن حذف نمایید.
۴۵	در جدول lesson، نوع درس (lesson_type) کلیه رکوردهایی که فیلد lesson_unit آنها برابر ۳ است را به takhasosy تغییر دهید.
۴۶	یک جدول به نام student ایجاد کنید به طوری که دارای یک فیلد به نام day از نوع date_time و یک فیلد به نام description از نوع memo باشد.
۴۷	یک فرم از جدول lesson به نام lesson_form ایجاد کنید و یک کنترل برچسب (Label) به آن اضافه نموده و عبارت "icdl quiz" را در آن بنویسید (نمای design را ببندید).
۴۸	یک گزارش از جدول lesson به نام lesson_report ایجاد کنید و یک کنترل برچسب (Label) به آن اضافه نموده و عبارت "icdl quiz" را در آن بنویسید (نمای design را ببندید).
۴۹	فیلد lesson_id یکی از رکوردهای جدول lesson برابر عدد ۵ می‌باشد، این رکورد را از جدول حذف نمایید.
۵۰	با استفاده از ویزارد، یک فرم به نام join بسازید به طوری که فیلد first_name و id از جدول lesson را از جدول lesson_name و lesson_id از جدول lesson نشان دهد.
۵۱	یک گزارش به صورت Wizard از جدول lesson ایجاد نمائید به طوری که شامل تمام فیلدهای lesson باشد و خصوصیت ظاهری (layout) آن Tabular و خصوصیت سبک (style) آن توپر (Bold) باشد، سپس آن را با نام report ذخیره نمائید .
۵۲	یک گزارش از جدول lesson به صورت wizard ایجاد نمائید به طوری که خصوصیت جهت (Orientation) آن افقی (landscape) باشد و با نام r_lesson1 ذخیره نمائید (گزارش را ببندید).
۵۳	از جدول lesson یک گزارش به صورت wizard ایجاد نمائید، به طوری که حاوی تمام فیلدهای جدول باشد، و خصوصیت ظاهری (layout) آن را Tabular قرار داده و نام آن را r_lesson بگذارید .
۵۴	با استفاده از wizard، یک form به نام f_lesson1 برای جدول lesson ایجاد نموده، به طوری که حاوی تمامی فیلدهای آن باشد.
۵۵	با استفاده از wizard، یک form به نام f_lesson برای جدول lesson، به صورت ستونی (columnar) ایجاد نموده، به طوری که حاوی فیلد lesson_name باشد.
۵۶	جدول lesson را به حالت صفحه اطلاعات (datasheet) باز نمائید، سپس riazzy2 را از ستون lesson_name پیدا کنید.
۵۷	برای جدول lesson یک معیار (Query) ایجاد نموده، به طوری که فیلد اول آن lesson_name و فیلد دوم آن lesson_unit و فیلد سوم آن lesson_type باشد، سپس آن را با نام q_lesson ذخیره نمائید .
۵۸	جدول lesson را در نمای صفحه اطلاعات (datasheet) باز نموده، و رکوردهای آن را با (lesson_unit) واحد درس ۳ فیلتر نمائید (نمای datasheet را ببندید).
۵۹	در جدول lesson فیلد lesson_id را کلید اصلی (key primary) قرار دهید.
۶۰	برای جدول lesson یک شاخص (index) روی فیلد lesson_name ایجاد نمائید و آن را یکتا (unique) نمائید و بعد از ذخیره کردن، جدول را ببندید.

۶۱	ابتدا یک جدول به نام lesson ایجاد نموده و سه فیلد به نام های lesson_id و lesson_name و lesson_unit به آن اضافه نمایید، سپس یک رکورد به آن اضافه کنید، به طوری که در فیلد lesson_id آن مقدار ۱ و در فیلد lesson_name آن مقدار computer و در فیلد lesson_unit آن مقدار ۷ قرار گیرد .
۶۲	ابتدا یک جدول به نام lesson ایجاد نموده و سه فیلد به نام های lesson_id و lesson_name و lesson_unit به آن اضافه نمایید و بعد جدول را ذخیره کرده و ببندید.
۶۳	در جدول lesson فیلد lesson_id اندازه (size) آن را ۵۰ و مقدار پیش فرض آن (default value) را ۱۰ بگذارید.
۶۴	جدول lesson را باز کرده نوع داده فیلد lesson_id را به نوع number تغییر داده، سپس جدول را ذخیره کرده و ببندید .
۶۵	در بانک اطلاعاتی یک گزارش به نام Report2 وجود دارد یک کپی از آن تهیه کرده و نام آن را ICDL بگذارید.
۶۶	یک کنترل جعبه متن (TextBox) به گزارش Date Time اضافه کرده و آن را طوری تنظیم کنید که تاریخ و زمان جاری سیستم را نمایش دهد و فرمت آن را با مقدار General Date تنظیم کنید.
۶۷	گزارش Report2 را باز کرده و بر چسب (Label) فیلدهای id و City را زیرخطدار (Underline) کنید.
۶۸	فرم Form2 را باز کنید و اندازه فونت بر چسب (Label) فیلدهای id و lastname را به ۱۴ تغییر دهید.
۶۹	یک گزارش به نام New1 ایجاد کنید به طوری که فقط دارای یک کنترل برچسب (Label) باشد که عبارت "New Report" را نمایش می دهد.
۷۰	یک فرم به نام Form1 ایجاد کنید به طوری که فقط دارای یک کنترل برچسب (Label) باشد که عبارت "New Form" را نمایش دهد.
۷۱	یک جدول به نام Picture ایجاد کنید به طوری که دارای یک فیلد به نام pic از نوع OLE Object، و یک فیلد دیگر به نام Address از نوع Hyperlink باشد.
۷۲	فرم form2 را باز کنید، و آنرا طوری تغییر دهید که در قسمت FormFooter عبارت "End Form" نمایش داده شود، برای این کار از کنترل Label استفاده کنید.
۷۳	گزارش report2 را باز نموده، و یک کنترل برچسب (label) به قسمت PageFooter گزارش اضافه کنید، به طوری که عبارت "Footer Page" را در پایان هر صفحه گزارش نمایش داده شود.
۷۴	یک جدول به نام Student در بانک اطلاعاتی وجود دارد فیلد LastName و فیلد E_mail را از آن حذف نمایید
۷۵	در جدول azmon1، نام شهر (City) کلیه رکوردهایی که فیلد First Name آنها برابر amir است را به Semnan تغییر دهید.
۷۶	گزارش report2 را باز کرده کنترل جعبه متن (text box) با نام FirstName را از قسمت Detail به قسمت PageHeader و همچنین کنترل بر چسب (Lable) با نام City را از قسمت PageHeader به قسمت Detail انتقال دهید.
۷۷	گزارش report2 را باز کنید، و رنگ پس زمینه تمام کنترل‌های جعبه متن (TextBox) را به رنگ قرمز و رنگ نوشته‌های (Fore Color) آنها را به رنگ سفید تغییر دهید.
۷۸	گزارش report2 را باز نموده و رنگ پس زمینه قسمت Detail گزارش را به رنگ آبی و رنگ قسمت PageHeader گزارش را به رنگ قرمز تغییر دهید.
۷۹	یک گزارش به نام RQuery از معیار Query2 بسازید به طوری که حاوی تمام فیلدهای معیار باشد.
۸۰	گزارش report2 موجود در بانک اطلاعاتی را باز نموده و فقط کنترل‌های بر چسب (Lable) تمام فیلدها را زیر خطدار (Underline) و اندازه فونت (Font) آنها را به ۱۲ تغییر دهید.
۸۱	یک فرم به نام FQuery از معیار Query2 بسازید به طوری که حاوی تمام فیلدهای معیار باشد.
۸۲	یک کپی به نام fCopy از فرم form2 که در بانک اطلاعاتی وجود دارد تهیه کنید و سپس جدول Table1 را از پایگاه داده حذف نمایید.
۸۳	فیلد id یکی از رکوردهای جدول azmon1 برابر عدد ۱۸ می‌باشد، این رکورد را از جدول حذف نمایید.
۸۴	فرم form2 را باز کرده و یک کنترل جعبه متن (TextBox) به قسمت Detail آن اضافه کنید، سپس آن را طوری تنظیم کنید که تاریخ و زمان جاری سیستم را نمایش دهد و فرمت آن را با مقدار General Date تنظیم کنید.
۸۵	یک کنترل جعبه متن (TextBox) به فرم تولید شده اضافه کنید و سپس فرم را با نام FQuiz ذخیره کنید.
۸۶	فرم Form2 را باز کرده و رنگ پشت زمینه (Color Back) کنترل‌های بر چسب (Label) فیلدهای id و lastname را به رنگ سفید تغییر دهید.
۸۷	جعبه متنی (TextBox) به نام FirstName در فرم From2 وجود دارد آن را به قسمت Header From فرم From2 انتقال دهید.

۸۸	فرم From Customer موجود در بانک اطلاعاتی را به Customer تغییر نام دهید.
۸۹	در جدول Quiz, فیلد QuizID کلید اصلی تعریف شده، آن را از حالت کلید اصلی خارج کنید و بعد جدول را ذخیره کنید.
۹۰	گزارش report2 را در نمای design باز نموده، و رکوردهای آن را بر اساس فیلد id و به صورت نزولی مرتب کنید.
۹۱	به تعداد لازم کنترل Text Box به گزارش NewReport اضافه کنید، به طوری که تمام فیلدهای جدول Customer را نشان دهد.
۹۲	فرم form2 را باز نموده و یک تصویر دلخواه در آن درج کنید و مقدار خصوصیت Size Mode تصویر را به zoom تغییر دهید.
۹۳	معیار query2 را طوری تغییر دهید که، فقط رکوردهایی را از جدول azmon1 نمایش دهد که مقدار فیلد firstname آنها برابر "amir" یا "hasan" باشد و بعد آن را ذخیره کرده و ببندید.
۹۴	فرم form2 را باز نموده، و رنگ نوشته‌های کنترل‌های Text Box آن را به سفید و پشت زمینه آنها را به قرمز و فونت آنها را به Tahoma تغییر دهید.
۹۵	با استفاده از روش Design View یک معیار جدید ایجاد کنید، به طوری که قبل از اجرا شدن، پیغامی حاوی عبارت "Enter Family" ظاهر گردد و مقداری را دریافت کند، و رکورد هایی را که مقدار فیلد lastname آنها در جدول azmon1 برابر این مقدار است را نشان دهد
۹۶	جدول Products را باز نموده، و یک کلید اصلی روی فیلد productid ایجاد و نوع آن را به نوع تاریخ یا زمان (Date/Time) تغییر دهید و بعد آن را ذخیره کرده و ببندید.
۹۷	جدول Products را باز نموده، و ایندکس CountIndex را حذف کنید، سپس نام ایندکس NameIndex را به index2 تغییر داده و فیلد productid آن را حذف نمایید، در آخر آن را ذخیره کرده و ببندید.
۹۸	جدول Products را باز نموده و فقط یک Index مرکب به نام NameCount روی فیلدهای Productname و Count درست کنید و در آخر آن را ذخیره کرده و ببندید.
۹۹	جدول Products را باز کرده، فیلد productid آن را طوری تنظیم کنید که فقط اعداد صحیح کوچکتر از ۱۰۰ را قبول کند، و در صورت وارد کردن عدد بزرگتر پیغام "Not Accept" را نشان دهد، در آخر آن را ذخیره کرده و ببندید.
۱۰۰	رکوردهای form2 را بر اساس فیلد firstname به صورت نزولی مرتب کنید.
۱۰۱	فیلتر موجود روی form2 را غیر فعال نمایید و حالت فرم را به Desing تغییر دهید.
۱۰۲	query2 را در نمای DataSheet باز نموده و ستون id آن را مخفی کنید(نمای datasheet را ببندید).
۱۰۳	پنجره Relationships را باز نموده و یک ارتباط بین فیلد name از جدول students و فیلد firstname از جدول azmon1 ایجاد نمایید، سپس آن را ذخیره کنید.
۱۰۴	با استفاده از روش Design view، یک Query ایجاد نمائید، به طوری که بین جدول students و جدول azmon1 ارتباط برقرار کرده، و فیلد firstname را از جدول azmon1 نمایش دهد، سپس آن را با نام stazmon ذخیره کنید.
۱۰۵	به فرم form2 یک کنترل ComboBox اضافه کنید به طوری که تمام مقادیر فیلد id را از جدول azmon1 نمایش دهد.
۱۰۶	فرم form2 را باز کنید و آن را طوری تغییر دهید که در قسمت FormHeader عبارت "Start Form" نمایش داده شود، برای این کار از کنترل Label استفاده کنید.
۱۰۷	فرم form2 را باز کنید و رنگ پشت زمینه قسمت detail فرم را به سفید و قسمت‌های FormHeader و FormFooter را به رنگ دلخواه تغییر دهید.
۱۰۸	فرم form2 را باز کنید و فرم را طوری تغییر دهید که فقط فیلدهای productid، productname و productDescription را از جدول Products نمایش دهد.
۱۰۹	فرم form2 را باز کنید و نام (Name) کنترل متنی id را به number و lastname را به family تغییر دهید.
۱۱۰	با استفاده از ویزارد، یک فرم به نام ftest بسازید به طوری که فیلد id را از جدول azmon1 و فیلد productid را از جدول products نشان دهد.
۱۱۱	فرم form2 را در نمای form باز نموده، یک رکورد جدید ایجاد کنید و تمام مقادیر را برای رکورد جدید وارد نمایید، توجه کنید که فرم باید در نمای form (باز) باقی بماند و رکورد جدید را نمایش دهد.
۱۱۲	فرم form2 را در نمای form باز نموده، و رکورد جاری را با استفاده از دکمه مناسب، طوری تغییر دهید که آخرین رکورد نمایش داده شود، توجه کنید که فرم باید در نمای form (باز) باقی بماند.
۱۱۳	با استفاده از ویزارد، یک فرم به نام fazmon بسازید به طوری که فیلدهای جدول azmon1 را در نمای Tabular نمایش داده و style آن را با international تنظیم نمایید.
۱۱۴	با استفاده از ویزارد، یک فرم به نام fstudent بسازید به طوری که تمام فیلدهای جدول student را در نمای pivotChart نشان دهد.

۱۱۵	معیار query2 را طوری تغییر دهید که رکوردهایی را نمایش دهد که فیلد firstname آنها با دو حرف am شروع شده باشد. سپس آن را ذخیره کنید.
۱۱۶	معیار query2 را طوری تغییر دهید که رکوردهایی که مقادیر فیلد firstname آنها برابر amir است را نمایش داده و نیز رکوردها را بر اساس فیلد id به صورت نزولی مرتب نماید.
۱۱۷	یک معیار (Query) به نام qazmon بسازید به طوری که فیلدهای name و code را از جدول student طوری نمایش دهد که بر اساس فیلد name به صورت نزولی مرتب شده باشد. بعد معیار را ببندید.
۱۱۸	یک معیار به نام query بسازید به طوری که فیلدهای id و e_mail را از جدول azmon1 و فیلدهای name و age را از جدول student نمایش دهد بعد آن را ذخیره نموده و ببندید.
۱۱۹	جدول product را در نمای Datasheet باز نموده و محتوای تمام فیلدهای رکورد دوم را تغییر دهید. سپس مقدار فیلد count آن را به ۵۰۰ تغییر داده و یک رکورد جدید به آن اضافه نمایید.
۱۲۰	برای جدول test به ترتیب دو Index به نام firstname و lastname روی فیلدهای name و family بسازید و آن را ذخیره کرده و ببندید.
۱۲۱	جدول table1 را در نمای Datasheet باز نموده، و ستون name آن را حذف کنید سپس یک ستون به اول آن اضافه نمایید.
۱۲۲	یک جدول به نام newtable بسازید که حاوی سه فیلد phone, address, name باشد. سپس جدول را در حالت datasheet باز نموده و پهنای ستون address را تغییر دهید .
۱۲۳	با استفاده از ویزارد جدول (Table) یک جدول به نام test ایجاد نموده به طوری که حاوی دو فیلد اول از فیلدهای جدول Customer و تمام فیلدهای جدول Categories باشد. سپس نام فیلد CustomerID جدول Customer را به id تغییر داده. جدول test را ببندید.
۱۲۴	یک جدول به نام newtable با استفاده از wizard بسازید به طوری که حاوی تمام فیلدهای جدول نمونه Categories باشد و بعد جدول را ببندید.
۱۲۵	گزارش report2 را طوری تنظیم کنید که در انتهای آن (Report footer) عبارت "report end" تایپ شده باشد. برای این کار از کنترل برجسب (label) استفاده نمایید .
۱۲۶	یک گزارش به صورت Wizard ایجاد نموده. خصوصیت ظاهری (layout) آن را به صورت مشخص شده (justified) و خصوصیت سبک (Style) را به صورت به هم فشرده (Compact) تنظیم کنید. سپس با نام report1 ذخیره نمایید.
۱۲۷	یک گزارش به صورت wizard ایجاد نمایید به طوری که خصوصیت جهت (Orientation) آن افقی (landscape) باشد و با نام report1 ذخیره نمایید(گزارش را ببندید) .
۱۲۸	یک گزارش به صورت Wizard ایجاد نمایید به طوری که خصوصیت ظاهری (layout) آن Tabular و خصوصیت سبک (style) آن توپر (Bold) باشد. سپس آن را با نام report1 ذخیره نمایید .
۱۲۹	به گزارش report2 یک کنترل جعبه متن (Text Box) اضافه نمایید به طوری که فیلد e_mail از جدول azmon1 را نمایش دهد.
۱۳۰	از جدول azmon1 یک گزارش به صورت wizard ایجاد نمایید. به طوری که حاوی تمام فیلدهای جدول باشد. و خصوصیت ظاهری (layout) آن را Tabular قرار داده و نام آن را report1 بگذارید .
۱۳۱	به form2 یک کنترل جعبه متن (textbox) اضافه کنید به طوری که فیلد e_mail را از جدول azmon1 نمایش دهد و بعد آن را ذخیره نمایید .
۱۳۲	فرم (form2) را باز کرده. یک کنترل جعبه متن (TextBox) به فرم اضافه کنید سپس نام کنترل جعبه متن را به Text تغییر داده و برای زمینه فرم یک عکس وارد نمایید .

نمونه سوالات ارائه مطالب

۱	یک custom animation به عبارت موجود اضافه نموده و انیمیشن آن را طوری تنظیم نمایید که بعد از انیمیشن قبلی (after previous) و با (delay) تاخیر ۵ ثانیه نمایش داده شود(تا اتمام نمایش صبر نمایید).
۲	ترازبندی (Alignment) عنوان اسلاید دوم را وسط چین (center) کنید.
۳	بالت (bullet) عبارت انتخاب شده را به تیک تبدیل نمایید .
۴	در اسلاید چهارم جدولی ایجاد کنید که ۹ ستون (Column) و ۸ سطر (Row) داشته باشد.
۵	با استفاده از slide transition به اسلاید دوم یک انیمیشن PUSH UP بدهید .
۶	با استفاده از منوی view جهت نمای صفحه را از چپ به راست (LEFT TO RIGHT) تنظیم نمایید.
۷	در اسلاید موجود دکمه ای ایجاد نموده به طوری که در هنگام کلیک بر روی آن (Mouse Click) بتوان به اسلاید بعد (NEXT slide) رفت.

۸	با استفاده از گزینه Print اسلایدهای ۴-۶ نمای Outline View را ترجیحا بدون save کردن چاپ نمائید.
۹	با استفاده از slide transtion یک جلوه نمایشی متحرک با صدای arrow و سرعت آهسته (slow) به اسلاید موجود اضافه نمایید.
۱۰	رنگ پس زمینه متن (Fill Color) اسلاید موجود را با استفاده از Placeholder به رنگ زرد (Yellow) تغییر دهید.
۱۱	رنگ فونت (Font Color) عبارت موجود در عنوان (titel) اسلاید جاری را با استفاده از رنگ‌های استاندارد، زرد (Yellow) نمائید.
۱۲	یک خط (Line) ایجاد نموده و رنگ (Color)، آن را زرد (Yellow) نموده و نوع آن را به خط چین (long Dash) تبدیل نمائید.
۱۳	بر روی دکمه موجود عبارت "powerpoint microsoft" را بنویسید.
۱۴	با استفاده از Slide Layout قالب titel and 4 content را برای اسلاید موجود انتخاب نمائید.
۱۵	با استفاده از نوار ابزار Drowing، در اسلاید سوم یک کادر متنی (Text Box) ایجاد و عبارت icdl quiz را داخل آن بنویسید، سپس آن را ضخیم (bold) و مورب (italic) نمائید.
۱۶	یک جلوه نمایشی متحرک (custom Animation) به عبارت موجود اضافه نموده و سرعت آن را بر روی کم (slow) تنظیم نمائید (تا اتمام نمایش صبر نمائید).
۱۷	بر روی کلید ساخته شده در اسلاید سوم کلمه quiz icdl را نوشته و سپس mouseover آن را بر روی اولین اسلاید (first slide) تنظیم نمایید.
۱۸	در اسلاید سوم یک دکمه (button) قرار داده و MouseOver آن را بر روی هشتمین اسلاید تنظیم نمایید.
۱۹	با استفاده از روش مناسب عبارت icdl quiz را در پاصفحه (Footer) تمامی اسلایدها قرار دهید.
۲۰	اسلاید موجود را با نام icdlquiz در درایو C:\ برای استفاده در صفحات وب و با فرمت *.mht ذخیره نمائید.
۲۱	با استفاده از Slide Layout آرایش اسلاید موجود را به BLANK تغییر دهید.
۲۲	شکل خروجی اسلاید موجود را با استفاده از گزینه page setup طوری تنظیم نمائید که اسلاید در کاغذ A4 چاپ و از اسلاید شماره ۲۰ شروع شود.
۲۳	در نمای outline view موجود در محیط print preview یک سرصفحه (Header) با عبارت start page و یک پاصفحه (Footer) با عبارت end page ایجاد نمایید.
۲۴	شکل خروجی اسلاید موجود را با استفاده از گزینه page setup طوری تنظیم نمائید که اسلاید در نمای اسلاید ۳۵mm چاپ شود.
۲۵	با استفاده از Page Setup جهت قرار گرفتن اسلاید را به صورت افقی (landscape) و نوع صفحه را به custom تنظیم نمائید.
۲۶	یک خط با ضخامت ۰.۵ pt به اسلاید موجود اضافه نمائید.
۲۷	با استفاده از Autoshape ها یک شکل به اسلاید جاری اضافه نموده و آن را ۱۲۰ درجه (Rotation) بچرخانید.
۲۸	با استفاده از عملیات Cut و Paste اسلاید اول را به انتهای اسلایدها منتقل نمائید.
۲۹	نمای Notemaster را طوری تنظیم نمائید که شماره صفحه (page number) و تصویر اسلاید (slideimage) را نشان دهد.
۳۰	در نمای handout master یک سرصفحه با عبارت start و یک پاصفحه با عبارت end اضافه نموده و اندازه آنها را به ۲۸ تنظیم نمائید.
۳۱	با استفاده از slidemaster عبارت end page را در پاصفحه (Footer) و تاریخ ۱۳۸۴ را در تاریخ (date/time) کلیه اسلایدها درج نمائید.
۳۲	فایل موجود را با فرمت مناسب برای استفاده در سایت‌های وب (Save as webpage) به نام icdl در درایو C ذخیره نمائید.
۳۳	عبارت موجود در اسلاید پنجم را copy نموده و در اسلاید دوم paste نمائید.
۳۴	انیمیشن عبارت موجود در اسلاید دوم را طوری تنظیم کنید که ۴ بار تکرار شود. (تا اتمام نمایش صبر نمائید)
۳۵	با استفاده از منوی view جهت نمای صفحه را از راست به چپ (right to left) تنظیم نمائید.

۳۶	با استفاده از page setup اندازه (size) اسلاید موجود را به overhead تغییر داده سپس جهت اسلاید را عمودی (portrait) نمایید.
۳۷	با استفاده از wordart عبارت powerpoint را در اسلاید موجود درج نمایید.(این عبارت را در WordArt تایپ کنید)
۳۸	با استفاده از نوار ابزار Drowing یک shape Auto از نوع (cloud callout) به اسلاید موجود اضافه نموده و داخل آن عبارت powerpoint را بنویسید.
۳۹	با استفاده از Slide Transition یک جلوه نمایشی متحرک به اسلاید اول بدهید بگونه ای که به صورت اتوماتیک اسلاید بعدی را نمایش دهد.
۴۰	رنگ پس زمینه(Background)اسلایدهای موجود را زرد (Yellow) نمایید.
۴۱	با استفاده از Slide transition یک جلوه نمایشی متحرک با صدای bomb و سرعت medium به اسلاید موجود اضافه نمایید.
۴۲	Slideshow را بگونه ای تنظیم نمایید که تنها اسلایدهای ۱ تا ۳ نمایش داده شوند.
۴۳	اسلایدها را شماره گذاری (Slide Number) نمایید.
۴۴	در نمای outline view موجود در محیط پیش نمایش چاپ (print preview) یک سرصفحه (Header) با عنوان my header و یک پاصفحه (Footer) با عنوان my footer ایجاد نمایید.
۴۵	در نمای printpreview بزرگنمایی (zoom) صفحه را به ۵۰٪ تغییر دهید.
۴۶	سند را در نمای صفحه نوشته ها (handout master) قرار دهید.
۴۷	سند icdl موجود در desktop را باز نمائید.
۴۸	سندی به نام powerpoint در desktop سیستم شما وجود دارد آن را باز نموده و یک اسلاید در آن ساخته و عبارت icdlquiz را در عنوان آن تایپ نمائید.
۴۹	در عنوان (title) اسلاید موجود عبارت powerpoint را نوشته و اندازه قلم (Size) آن را به ۶۰ تغییر دهید، سپس آن را پر رنگ (bold) و چپ چین (Align left) نمایید.
۵۰	بر روی دکمه ساخته شده کلمه NextSlide را نوشته و سپس آن را طوری تنظیم نمایید که با کلیک بر روی آن به اسلاید بعدی (Next Slide) برود. (دکمه در حالت انتخاب باشد)
۵۱	با استفاده از Slide Layout قالب title and chart را برای اسلاید موجود انتخاب نمائید.
۵۲	تاریخ ۵/۸/۸۳ را در قسمت تاریخ پاورقی (Fixed) اسلایدهای ۵ و ۱۲ وارد کنید.
۵۳	دکمه ای به اسلاید سوم اضافه نمایید که با کلیک بر روی آن برنامه صفحه گسترده (Excel) اجرا گردد (برای اجرای برنامه فقط از عبارت excel.exe استفاده نمایید)
۵۴	به اسلاید هشتم دکمه ای از نوع active button end اضافه نمایید که با کلیک بر روی آن اسلاید پنجم نمایش داده شود.
۵۵	با استفاده از منوی format عبارت Amir را سایه دار (shadow) نمائید.
۵۶	انیمیشن عبارت موجود در اسلاید سوم را طوری تنظیم کنید که ۵ بار تکرار شود.(تا اتمام نمایش صبر نمائید).
۵۷	با استفاده از Custom Animation، جلوه حرکتی Dissolve in از مجموعه Entrance را برای متن اسلاید چهارم انتخاب نمائید.
۵۸	در اسلاید سوم جمله International را به عنوان پا صفحه (footer) وارد کنید.
۵۹	با استفاده از نوار ابزار Drowing در اسلاید پنجم یک کادر متنی (Text Box) ایجاد نمایید و داخل آن عبارت powerpoint را بنویسید و آن را ضخیم (bold) و مورب (italic) نمائید.
۶۰	در جانگهدار متن اسلاید سوم عبارت powerpoint microsoft را بنویسید.
۶۱	در اسلاید ششم یک دایره به رنگ و اندازه دلخواه ترسیم کنید .
۶۲	اندازه (Size) عبارت microsoft powerpoint را به ۱۲ کاهش دهید.
۶۳	عبارت تایپ شده در اسلاید هفتم را انتخاب کرده ، نوع قلم (Font) آن را به verdana تغییر دهید.

۶۴	عبارت ICDL QUIZ را در تیتتر سومین اسلاید تایپ کنید.
۶۵	با استفاده از slide transition به اسلاید چهارم یک انیمیشن cover down بدهید .
۶۶	عنوان اسلاید پنجم را انتخاب نموده و عبارت موجود در آن را مورب (Italic) نمایید.
۶۷	با استفاده از Slide Layout آرایش اسلاید اول را بصورت عنوان و نمودار سازمانی (And Diagram or Organisation Chart Title) تغییر دهید.
۶۸	درنمای slideshow به اسلاید ۱۰ بروید.
۶۹	تنظیمات (Setup Show) مربوط به Slide Show را به صورت Show without narration تنظیم نمایید.
۷۰	سند موجود را در نمای معمولی (Normal) قرار داده، سپس برای تمامی اسلایدهای آن جلوه‌های نمایشی (Slide transition) با سرعت آهسته (slow) قرار دهید.
۷۱	اسلاید موجود را در نمای پیش نمایش چاپ (preview print) قرار دهید.
۷۲	سند را در (View) نمای (notes Master) قرار دهید.
۷۳	عبارت نوشته شده را به حالت مورب (Italic) در آورید و نوع قلم (Font) آن را به Verdana تغییر دهید.(متن در حالت انتخاب باشد)
۷۴	عبارت نوشته شده (ICDL QUIZ:POWERPOINT) را به حالت توپر (Bold) در آورید.
۷۵	متن موجود را به حالت سه بعدی (D۳) در آورید سپس عبارت را انتخاب (select) کنید.
۷۶	از نوار ابزار Drowing و با استفاده از Shapes Auto یک فلش به سمت چپ (Left arrow) رسم نمایید.
۷۷	حالت حروف عبارت نوشته شده را به TitleCase تغییر دهید.
۷۸	با استفاده از گزینه مناسب حروف عبارت زیر را به حروف کوچک (lowercase) تغییر دهید.
۷۹	با استفاده از Slide master فونت تمام قسمت‌های اسلایدها را به Times New Roman تغییر داده سپس عبارت Book موجود در اسلاید سوم را وسط چین (center) نمایید.
۸۰	در نمای Slide Master فونت تمام قسمت‌های اسلایدها را به Verdana تغییر داده سپس نمای اسلایدهای ۳-۱ را بدون save کردن چاپ نمایید.
۸۱	با استفاده از Slide Design فایل نمایشی Ocean.pot را برای اسلاید موجود انتخاب نمایید.
۸۲	سه اسلاید از اسلایدهای موجود را حذف (delete) نمایید و آخرین اسلاید را در نمای (View) ترتیب اسلایدها (Slide Sorter) قرار دهید.
۸۳	یک اسلاید جدید (New Slide) اضافه کنید و سپس سند را در نمای ترتیب اسلایدها (slidesorter) قرار دهید.
۸۴	بزرگنمایی (zoom) صفحه را به ۲۰۰٪ تغییر دهید.
۸۵	یک دکمه عملیاتی ایجاد کرده و آن را به گونه ای تنظیم کنید که به هنگام کلیک بر روی آن صدایی (Sound) پخش شده و به اولین (first) اسلاید منتقل شود.
۸۶	با استفاده از منوی Slide show تنظیمات نمایش اسلایدها (Setup Show) را به صورت Loop Continuously until ESC تنظیم نمایید.
۸۷	برای عبارت موجود در عنوان اسلاید جاری، جلوه نمایشی Box از مجموعه Entrance موجود در Custom Animation را انتخاب نمایید.
۸۸	یک یادداشت صوتی به اسلاید موجود اضافه (Insert) نمایید بطوری که به هنگام کلیک بر روی آن (When Clicked)، پخش شود.
۸۹	فایل ویدیویی safety موجود در سند من (Document My) را به صورتی که فیلم با کلیک پخش (When Clicked) شود به اسلاید موجود اضافه (Insert) نمایید .
۹۰	یک فایل صدا از فایل‌های موجود در نرم‌افزار (Sound From Clip Organizer..) را به اسلاید موجود اضافه (Insert) نمایید.
۹۱	یک نمودار (Chart) در اسلاید موجود اضافه (Insert) نمایید.

۹۲	با استفاده از Slide From file، فایل متنی myslid واقع در My Document را به اسلاید موجود اضافه نمائید.
۹۳	بر روی دکمه موجود عبارت next را بنویسید.(از وارد کردن فضای خالی در عبارت خودداری کنید)
۹۴	دراسلاید موجود دکمه ای را ایجاد نمائید تا در هنگام کلیک (click) بر روی آن بتوان به اسلاید قبل (Previous Slide) رفت.
۹۵	یک جلوه نمایشی متحرک (custom Animation) به عبارت موجود اضافه نموده و گزینه مناسب برای این که این جلوه ۳ مرتبه تکرار شود را انتخاب نمائید . (تا اتمام نمایش صبر نمائید)
۹۶	تصویری را اضافه نموده و با استفاده از Animation Custom، جلوه حرکتی Dissolve in از مجموعه Entrance را برای آن انتخاب نمائید.
۹۷	سند موجود را در نمای slide sorter نمایش دهید.
۹۸	برای اسلایدهای موجود جلوه‌های نمایشی (Transition slide) متنوع و با سرعت متوسط (Medium) ایجاد نمائید.
۹۹	یک جدول (table) با ۴ ستون (column) و ۴ ردیف (Row) ایجاد نمایید.
۱۰۰	در اسلاید موجود یک نمودار از نوع Diagram (به جز نمودار سازمانی) درج نموده و آن را از حالت انتخاب خارج نمائید.
۱۰۱	یک نمودار سازمانی (Organization Chart) به اسلاید موجود اضافه (insert) نموده و آن را از حالت انتخاب خارج نمائید.
۱۰۲	با استفاده از منوی Insert یک نمودار (chart) به اسلاید موجود اضافه نمائید و آن را از حالت انتخاب خارج نمائید.
۱۰۳	تصویری را از مجموعه هنری (clip art) در اسلاید موجود درج (insert) نمائید.
۱۰۴	با استفاده از Slide Layout آرایش اسلاید اول را بصورت متن و نمودار (Titel, text and chart) تغییر دهید.
۱۰۵	اشکال موجود را گروه بندی (group) نمائید.
۱۰۶	یک عبارت را در برنامه واژه های هنری (word art) ایجاد نمائید .
۱۰۷	ضخامت خط زیر را با توجه به یک خطی بودن آن تغییر دهید.(شکل رسم شده را حذف نکنید)
۱۰۸	اشکال موجود را به وسیله خطوط ارتباطی (Connectors) به هم متصل نمائید .
۱۰۹	شکل موجود را با استفاده از نوار ابزار Drowing به حالت سایه (shadow) دار درآوردید.(شکل در حالت انتخاب شده باشد)
۱۱۰	شکل موجود را به حالت سه بعدی (D۳) درآوردید.(شکل در حالت انتخاب شده باشد)
۱۱۱	رنگ زمینه (fill) مربع موجود را زرد (Yellow) نمائید.
۱۱۲	با استفاده از اشکال پیش فرض (AutoShapes) موجود در Powerpoint یک فلش به سمت راست (Right Arrow) رسم نمائید.
۱۱۳	با استفاده از نوار ابزار Drowing یک دایره رسم نمائید و آن را به حالت سه بعدی (D۳) در آورید.(شکل به صورت انتخاب شده باشد)
۱۱۴	اسلایدهای شماره ۵-۲ نمای Outline View را ترجیحا بدون save کردن چاپ (Print) نمائید .
۱۱۵	یک عکس (Picture) به عنوان پس زمینه (Back ground) اسلاید موجود انتخاب نمائید .
۱۱۶	عبارتی را به صورت یادداشت در صفحه یادداشت های اسلاید (note page) بنویسید.(از نمای یادداشت ها خارج نشوید)
۱۱۷	از پس زمینه های Texture یک نمونه را بعنوان پس زمینه (Background) اسلاید اول در نظر بگیرید.
۱۱۸	از نمونه رنگ‌های پیش زمینه ی (background) از پیش انتخاب شده یک رنگ را برای اسلاید موجود انتخاب (select) نمایید.
۱۱۹	با استفاده از Slide design، پس زمینه Cascade.pot را برای اسلایدهای موجود انتخاب نمایید.

۱۲۰	با استفاده از گزینه مناسب حروف عبارت فوق را به حالت بزرگ (upper case) تغییر دهید.
۱۲۱	نوع قلم (font) تمام قسمت‌های اسلایدهای سند را در نمای Normal به Tahoma تغییر دهید (Font تمام اسلاید ها را تغییر دهید).
۱۲۲	یکی از اسلاید های سند جاری را حذف (delete) نمائید سپس سند را در نمای (View) ترتیب اسلایدها (Slide Sorter) قرار دهید.
۱۲۳	اسلاید موجود را از حالت مخفی (hide) خارج نمائید .
۱۲۴	ترازبندی عبارت quiz را چپ چین (align left) نمائید. (عبارت به صورت انتخاب شده باشد)
۱۲۵	بالت عبارت زیر را به یک مربع سایه‌دار تغییر دهید.
۱۲۶	سایز بالت عبارت موجود را ۲۰۰٪ نمائید.
۱۲۷	عبارت موجود در عنوان اسلاید جاری را شماره گذاری نمائید. (در نهایت عبارت انتخاب شده باشد)
۱۲۸	بالت‌های (bullet) عبارت زیر را به دایره های توخالی تبدیل نمائید .
۱۲۹	بزرگنمایی (zoom) صفحه را به ۱۰۰٪ تغییر دهید.
۱۳۰	با استفاده از Slide transition، برای اسلاید موجود جلوه نمایشی Cover Up را با سرعت آهسته (slow) در نظر بگیرید.
۱۰۷	نمایشگر ماوس را درنمای slideshow به یک قلم (Pen) تبدیل کرده سپس به اسلاید ششم بروید.
۱۰۸	گزینه مناسب برای سیاه (black) شدن صفحه نمایش در نمای slideshow را انتخاب نمائید .
۱۰۹	نمایشگر ماوس را در نمای (slideshow) مخفی (hide) نمائید .
۱۱۰	درنمای slideshow به اسلاید ۳ بروید.
۱۱۱	نمای صفحه نوشته ها (notes pages) را برای سند موجود انتخاب نمائید.
۱۱۲	MouseOver دکمه را بر روی اولین اسلاید (First Slide) تنظیم نمایید. (دکمه باید در حالت انتخاب باشد)
۱۱۳	سند موجود را در نمای ترتیب اسلایدها (sorter slide) قرار دهید.
۱۱۴	بر روی کلید ساخته شده کلمه End را نوشته و سپس آن را طوری تنظیم نمایید که با کلیک بر روی آن به آخر نمایش (End Show) برود. (دکمه در حالت انتخاب باشد)
۱۱۵	فاصله پاراگراف جاری از پاراگراف بعدی (paragraph After) را به ۳ و فاصله (spacing) بین خطوط را به ۴ تغییر دهید. (متن در حالت انتخاب باشد)
۱۱۶	عبارت نوشته شده را وسط‌چین (center)، مورب (italic) و زیر خط (underline) دار کنید.
۱۱۷	فایل Mywork موجود در میز کاری ویندوز (desktop) را باز (open) نمائید.
۱۱۸	نمای اسلاید را روی صفحه عمودی (Portrait) و نوع صفحه (Slide Size For) را بر روی (Banner) تنظیم کنید.
۱۱۹	فایل موجود را با نام first در میز کاری ویندوز (desktop) ذخیره (save) نمائید.
۱۲۰	یک اسلاید جدید (New slide) اضافه نمائید.
۱۲۱	سه اسلاید از اسلایدهای موجود را حذف (delete) کنید.
۱۲۲	برای اسلاید موجود فایل نمایشی clouds.pot را با استفاده از slide Design انتخاب نمائید.
۱۲۳	نوار ابزار استاندارد (Standard) را مخفی و نوار ابزار (Formatting) را ظاهر کنید.

۱۲۴ قالب عنوان و متن (title and text) را برای اسلاید موجود انتخاب (select) نمایید .

۱۲۵ فایل موجود را به نام mywork در درایو C ذخیره (save) نمایید.

۱۲۶ با استفاده از Slide layout قالب محتوا(Content) را برای اسلاید موجود انتخاب نمایید.

نمونه سوالات اطلاعات و ارتباطات

ردیف	متن سوال	گزینه اول	گزینه دوم	گزینه سوم	گزینه چهارم
۱	برای ارسال پاسخ نامه به همه گیرندگان نامه اصلی باید بر روی کدام دکمه از نوار ابزار Outlook کلیک نمایید.	send	Reply	Reply All	Forward
۲	برای ارسال یک نامه به چند نفر، آدرس آنها را با چه علامتی جدا می کنیم؟	,	:	;	;
۳	در هنگام ارسال نامه، آدرس گیرنده باید در کدام قسمت درج شود.	To	From	CC	Bcc
۴	برای ارسال رونوشت یک نامه به فرد دیگر به طوری که گیرنده اصلی از موضوع با خبر نباشد، آدرس آن را در کدام قسمت وارد می کنید.	To	CC	From	BCC
۵	کدام علامت در کنار نامه هایی که با اولویت بالا ارسال شده اند ظاهر می گردد.	?	()	!	*
۶	کلیه نامه هایی که به آدرس شما ارسال می گردد در کدام پوشه ذخیره می شود.	Outbox	Inbox	sent Items	Drafts
۷	برای مشاهده صفحات بعدی از کدام گزینه استفاده می شود.	back	Forward	home	folders
۸	کدام یک از دکمه های زیر برای اضافه کردن صفحات مورد علاقه استفاده می شود.	Home	folders	Favorits	History
۹	در اینترنت برای جستجوی یک عبارت به همان صورت از علامت استفاده می شود.	()	""	{ }	-
۱۰	اگر بخواهید عبارت مورد نظر در نتیجه جستجو وجود نداشته باشد از چه علامتی استفاده می نمایید.	""	+	-	هیچکدام
۱۱	برای ذخیره آدرس و مشخصات افراد از استفاده می شود.	Address Book	Box Mail	Sent Items	هیچ کدام
۱۲	برای ذخیره کردن تنها متن یک وب سایت باید آن را با چه فرمتی ذخیره نمود.	file Text	Page , Web Html only	Web Arshive , Single file	این کار امکان پذیر نمی باشد.
۱۳	اگر بخواهید عبارتی حتما در نتایج جستجو وجود داشته باشد از کدامیک از علامت های زیر استفاده می نمایید.	+	-	()	*
۱۴	در عملیات جستجو کدامیک از عملگر های منطقی زیر استفاده می شود.	And - not - if	And - or	or - if	if - and
۱۵	به سایت هایی که از آنها برای جستجوی اطلاعات در اینترنت استفاده می شود چه می گویند.	Search engine	search bar	search site	همه موارد
۱۶	در اینترنت عملیات مربوط به کپی کردن اطلاعات از کامپیوتر شخصی به سایر کامپیوترها چه نامیده می شود.	Download	upload	Explode	move
۱۷	از کدام یک از دکمه های زیر برای دوباره بازایی صفحه ای از سایت استفاده می شود.	Refresh	Stop	Search	back
۱۸	در سایت های اینترنتی، متنی که در زیر آن خط کشیده شده است چه نامیده می شود.	blog web	Picture	Hyper link	site Web
۱۹	برای برگشت به صفحه قبلی ملاقات شده از دکمه در نوار ابزار استاندارد Internet Explorer استفاده می شود.	Forward	Home	Stop	Back

هیچ کدام	صفحه وبی است که محتویات اصلی در آن لیست می‌شود.	نقشه سایت	به صفحه اول هر سایت، Site Index نامیده می‌شود.	فهرست سایت (Site Index) به چه معنی می‌باشد.	۲۰
Forward	favorites	History	Back	با استفاده از کدام یک از دکمه‌های زیر می‌توانید در نرم‌افزار Internet Explorer لیستی از سایت‌های ملاقات شده قبلی را ملاحظه نمایید.	۲۱
سه صفحه	دو صفحه	ده صفحه	یک صفحه	در وب سایت‌ها معمولاً عمق صفحات به چند صفحه می‌رسد؟	۲۲
هیچ کدام	مجموعه‌ای از پیوندهای مختلف که برای انتقال به سایر صفحات سایت به کار می‌رود.	اطلاعاتی در رابطه با نحوه ارتباط با طراحان سایت	تصاویری در رابطه با موضوع سایت	اصولاً در صفحه آغازین هر سایت، کدام یک از موارد زیر دیده می‌شود؟	۲۳
همه موارد	نقشه سایت	آخرین صفحه سایت	اولین صفحه از یک وب سایت	صفحه آغازین یا home page به چه صفحه ای گفته می‌شود؟	۲۴
خصوصی	نظامی	دولتی	تجاری	نام حوزه mil بیانگر کدام سازمان است؟	۲۵
MCP	AOL	ISP	ICP	شرکت های ارائه دهنده خدمات اینترنتی چه نام دارند؟	۲۶
noise	bug	spam	virus	پیغامهای ناخواسته در صندوق پستی به چه نام موسومند.	۲۷
ftp	wais	telenet	https	کدام پروتکل برای برقراری ارتباط و کار با سیستمهایی که در فاصله دور قرار گرفته است استفاده می‌شود؟	۲۸
هیچ کدام	Wide Web Word	Web Site Wide	Web World wide	اصطلاح WWW سرنام کدام یک از گزینه‌های زیر می‌باشد.	۲۹
com	org	edu	gov	کدام یک از دامنه‌های زیر معرف سازمان دولتی است؟	۳۰
com	org	edu	gov	کدام یک از دامنه‌های زیر معرف سایت آموزشی است؟	۳۱
telnet	https	ftp	http	کدام یک پروتکل انتقال فایل می‌باشد؟	۳۲
پروتکل	نام پوشه	second level domain	level top domain	در ساختار http://www.google.com/press/12.htm عبارت press چه نامیده می‌شود.	۳۳
پروتکل	نام پوشه	level top domain	second level domain	در ساختار http://www.msn.com قسمت msn چه نامیده می‌شود.	۳۴
پروتکل	نام پوشه	level top domain	second level domain	در ساختار http://www.msn.com قسمت http:// چه نامیده می‌شود.	۳۵
پروتکل	نام پوشه	top level domain	level second domain	در ساختار http://www.msn.com قسمت com چه نامیده می‌شود.	۳۶
telnet	ftp	https	url	آدرس هر منبع در اینترنت چه نامیده می‌شود.	۳۷
زمان نگهداری اطلاعات در History نرم‌افزار Internet Explorer را به ۶۵ روز تغییر دهید.					۳۸
فونت نوشته ها را در Internet Explorer به Tahoma تغییر دهید.					۳۹
نرم‌افزار Internet Explorer را به صورتی تنظیم نمایید که عکسهای موجود در وب سایتها را نشان ندهد.					۴۰

۴۱	صفحه Homepage نرم افزار Internet Explorer را به حالت صفحه خالی (about:blank) تنظیم نمائید .
۴۲	وارد صفحه Homepage وب سایت www.yahoo.com شده و آن را در حالت پیش نمایش چاپ(Print Preview) قرار دهید.
۴۳	وارد صفحه اصلی وب سایت Google شده سپس عکس بالای صفحه را در مسیر C:\pics با فرمت bmp ذخیره نمائید .(پنجره را باز بگذارید)
۴۴	صفحه Homepage وب سایت www.Google.com را به صورت کامل در درایو c با نام index.htm ذخیره نمائید
۴۵	در Favorite نرم افزار Internet Explorer یک پوشه جدید به نام ICDL ایجاد نمائید .
۴۶	با استفاده از صفحه کلید نرم افزار Explorer Internet تمام صفحه (Fullscreen) نمائید و سپس نرم افزار را ببندید.
۴۷	Folders را در Internet Explorer فعال نمائید .
۴۸	History را در Internet Explorer فعال نمائید .
۴۹	آدرس سایت هایی که در آن ها دو عبارت sonyericssonw800 و nokia6110 وجود داشته باشد و نوع فرمت اطلاعات آن به صورت ppt باشد را در سایت google جستجو نمایید.
۵۰	کاوشگر اینترنت (Internet Explorer) را طوری تنظیم کنید که بزرگی متن (Text Size) صفحات نشان داده شده، متوسط (Medium) باشد.
۵۱	در صفحه وب نمایش داده شده ، کلمه "learners" چند بار تکرار شده است ؟ تعداد آن را در محل زیر بنویسید.
۵۲	حالت Lock the Toolbars را در Internet Explorer فعال نمائید .
۵۳	منوی Links را در Internet Explorer نمایش دهید .
۵۴	Favorites را در Internet Explorer فعال نمائید .
۵۵	نوار آدرس (Address Bar) را در Internet Explorer غیر فعال نمائید .
۵۶	کوکیهای (Cookies) مربوط به نرم افزار کاوشگر اینترنت (Internet Explorer) را پاک کنید.
۵۷	آدرس سایت های دانشگاه های دنیا بجز کشور آمریکا(usa) را در سایت google جستجو نمایید.(فقط دو کلمه university و USA را برای جستجو استفاده نمائید)
۵۸	دکمه Go در Internet Explorer را غیر فعال کنید.
۵۹	وارد سایت yahoo به آدرس www.yahoo.com شوید.
۶۰	نرم افزار Internet Explorer را اجرا نمائید و با استفاده از Favorite به وب سایت سازمان اخبار بنام ARN بروید.
۶۱	توسط نرم افزار Internet Explorer به وب سایت www.yahoo.com مراجعه نموده و Homepage این سایت را در Favorite نرم افزار Internet Explorer اضافه نمائید .
۶۲	آدرس سایت هایی که در آنها دو عبارت Keyboard و Mouse وجود داشته باشد و نوع فرمت اطلاعات آن به صورت ppt باشد را در سایت google جستجو نمایید.
۶۳	برای ساختن یک پست الکترونیکی جدید در یاهو وارد صفحه Registration (ثبت نام) شوید.
۶۴	به صفحه ورود (Sign in) پست الکترونیکی (E-mail) یاهو (Yahoo) بروید .
۶۵	آدرس سایت هایی که در آنها حداقل یکی از دو عبارت Shiraz یا Yazd وجود داشته باشد و همچنین عبارت Museum حتما وجود داشته باشد را در سایت google جستجو نمایید.
۶۶	آدرس سایت هایی که در آنها عبارت university و حداقل یکی از عبارات France یا Iran وجود داشته باشند را در سایت google جستجو نمایید.
۶۷	در Outbox یک پوشه جدید ایجاد نمائید و نام آن را Favorites بگذارید.
۶۸	در Sent Items یک پوشه جدید ایجاد نمائید و نام آن را My Items بگذارید.

۶۹	در outlook نامه موجود در Sent Items با عنوان Move Me To Out را به پوشه Out موجود در Outbox انتقال دهید.
۷۰	نامه های موجود در Sent Items را به حالت خوانده شده درآورید .
۷۱	نامه موجود در Outbox را به حالت خوانده شده درآورید .
۷۲	در outlook نامه موجود در inbox با عنوان To Quiz Move Me را به پوشه Quiz موجود در Drafts انتقال دهید.
۷۳	در Drafts یک پوشه جدید ایجاد نمائید و نام آن را My Drafts بگذارید.
۷۴	در outlook ابتدا یک پوشه بنام Padideh در Drafts ساخته و نامه موجود در Sent item با عنوان Move Me To Padideh را به آن انتقال دهید.
۷۵	با استفاده از پرچم نارنجی(Orange) کلیه نامه های موجود در Drafts را علامت گذاری نمائید.
۷۶	به نامه موجود در Send Items با عنوان Flag یک پرچم با رنگ سبز (Green) تخصیص دهید.
۷۷	به نامه موجود در Inbox با عنوان Hello یک پرچم با رنگ قرمز (Red)تخصیص دهید.
۷۸	نامه ای که در پوشه Outbox قرار دارد را باز نموده و آن را در مسیر C:\Exam با فرمت xml ذخیره نمائید.
۷۹	نامه موجود در پوشه Drafts را در مسیر C:\ padideh و با فرمت doc ذخیره نمائید.
۸۰	کلیه نامه های موجود در پوشه Sent Items را حذف نمائید.
۸۱	در Outlook نوار ابزار Advanced را ظاهر و نوار ابزار Web را مخفی نمائید.
۸۲	در inbox یک پوشه جدید ایجاد نمائید و نام آن را new message بگذارید.
۸۳	نامه موجود در Sent Items با موضوع Saving را در درایو c:\padideh با فرمت doc ذخیره نمائید .
۸۴	نامه ای به آدرس دلخواه ارسال و رونوشت نامه را به آدرس farazma_icdl@yahoo.com بصورتی ارسال نمائید که فرد گیرنده اصلی از آن با خبر نباشد و فایل padideh.txt را از مسیر C:\ به آن ضمیمه نمائید؟
۸۵	نامه ای به آدرس دلخواه ارسال و رونوشت نامه را به آدرس farazma_icdl@yahoo.com بصورتی ارسال نمائید که فرد گیرنده اصلی از آن با خبر نباشد؟
۸۶	نامه ای به آدرس دلخواه با اولویت بالا (high) نوشته و آن را بدون آنکه فعلا ارسال شود ذخیره نمایید .
۸۷	در outlook نامه های موجود در پوشه Drafts را حذف نمائید .
۸۸	نامه ای به آدرس دلخواه نوشته ، فایل Exam.txt واقع در درایو C: را به آن ضمیمه نموده و آن را بدون آنکه فعلا ارسال شود ذخیره نمایید .
۸۹	کلیه نامه های خوانده نشده موجود در پوشه Inbox را به حالت خوانده شده درآورید .
۹۰	دو فایل Outlook.txt و Exam.txt واقع در درایو C را به یک نامه ضمیمه(Attach) نمائید و به آدرس دلخواه بفرستید.
۹۱	نامه موجود در inbox با عنوان Yellow Flag را با پرچم(flag) زرد نشانه گذاری نمائید.
۹۲	در outlook فایل ضمیمه نامه موجود در inbox با عنوان Open an attachment را باز نمائید.
۹۳	در outlook نامه های موجود در inbox را حذف نمائید .
۹۴	در outlook نامه موجود در inbox با عنوان Move Me را به پوشه farazma انتقال دهید.
۹۵	در inbox یک پوشه جدید ایجاد نمائید و نام آن را farazma بگذارید.

در outlook نوار ابزار Web را حذف نمائید .	۹۶
نامه موجود در inbox با عنوان Save Me را در مسیر c:\Farazma با فرمت doc ذخیره نمائید .	۹۷
نامه موجود در inbox با عنوان Send Me را به نشانی دلخواه دیگری ارسال نمائید .	۹۸
در outlook نوار ابزار Advanced را حذف نمائید .	۹۹
جواب نامه Reply موجود در Inbox را در ادامه نامه نوشته و سپس آن را ارسال نمائید.	۱۰۰
فایل exam1.txt واقع در درایو C را به یک نامه ضمیمه (Attach) نمائید و به آدرس دلخواه بفرستید.	۱۰۱
در outlook پنجره Navigation را حذف نمائید .	۱۰۲
در outlook نوار ابزار standard را حذف نمائید .	۱۰۳
کلیه نامه های خوانده شده رابه حالت خوانده نشده درآورید .	۱۰۴